



Comune di Toffia

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERA N. 34 DEL 17.08.2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA DEI GIORNI DI RIENTRO SETTIMANALE DEGLI UFFICI COMUNALI.

L'anno DUEMILASEDICI, addì diciassette del mese di Agosto alle ore 11,30 e seguenti nella sala delle adunanze consiliari nella sede comunale sita in Via Porta Maggiore n. 9, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

ALL'APPELLO RISULTANO:

<i>Componenti</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
OLIVETI EMILIANO	SINDACO	X	
PEZZOTTI DANILO	Vice SINDACO	X	
ZACCHIA ANTONIO	ASSESSORE		X
	TOTALE		

Assiste il Segretario Comunale Avv. Simona VULPIANI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dott. Emiliano Oliveti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO atto che l'orario di lavoro dell'Ente deve essere funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico e che per tale finalità l'orario di lavoro viene determinato sulla base dei criteri di ottimizzazione delle risorse umane, miglioramento della qualità delle prestazioni e ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

DATO ATTO che l'orario di lavoro per il personale amministrativo a tempo pieno è suddiviso in 5 giorni settimanali con rientri pomeridiani previsti nelle giornate di lunedì e mercoledì;

RICORDATO che il Comune di Toffia aderisce all'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio unitamente ai Comuni di Castelnuovo di Farfa, Frasso Sabino, Monteleone Sabino, Poggio Nativo e Poggio San Lorenzo;

CONSIDERATO che il personale dipendente amministrativo a tempo pieno dei Comuni facenti parte dell'Unione effettua rientri pomeridiani in giornate differenti tra loro;

SENTITA l'esigenza, manifestata dagli Amministratori e dai Responsabili dei Comuni, di uniformare i rientri pomeridiani al fine garantire una più efficiente organizzazione del lavoro all'interno della struttura Unionale e un miglioramento dei rapporti funzionali tra gli stessi uffici dei singoli comuni appartenenti all'Unione;

DATO ATTO che gli attuali rientri pomeridiani sono fissati al lunedì e mercoledì, dalle ore 14,30 alle ore 17,30;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra, modificare il rientro del mercoledì spostandolo al giovedì;

ACQUISITO il preventivo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. N. 165/2001;

VISTI i CCNL del personale non dirigenziale, comparto Regioni – Enti Locali.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme e nei modi di legge

DELIBERA

1. Di approvare, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di stabilire che, con decorrenza dal 22.08.2016 il rientro pomeridiano settimanale per il personale a tempo pieno amministrativo sarà effettuato nelle giornate di lunedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 17,30 al fine di stabilire un migliore rapporto funzionale tra gli uffici dei Comuni aderenti all'Unione della Valle dell'Olio;
3. Di dare atto che la presente variazione non comporta nessuna modifica dell'orario di servizio che rimane articolato su 5 giorni settimanali e con due rientri pomeridiani;
4. Di trasmettere la presente per opportuna conoscenza alla RSU dell'Ente e alle OO.SS;
5. Di dare massima informazione alla cittadinanza.

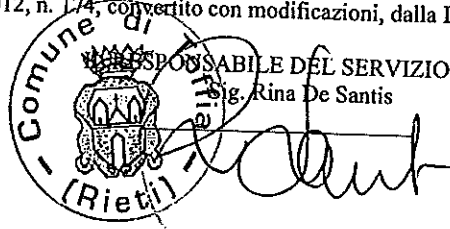
Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco, con separata votazione, voti favorevoli unanimi espressi nelle forme e nei modi di legge, ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 stante l'urgenza di provvedere.

IL SOTTOSCRITTO NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA'
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DELLA DELIBERAZIONE,
AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS 18/08/2000 N.267 così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b),
D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sig. Rina De Santis

The image shows a circular official stamp of the Comune di Rieti. The stamp features the coat of arms of Rieti in the center, surrounded by the text "Comune di Rieti". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Deliberazione di G.C. n. 34 del 17.08.2016

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Ing. Emiliano OLIVETI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

Il sottoscritto Messo comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n. 173 del 18.8.2016 dell'Albo Pretorio on-line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Toffia, li 18.8.2016

IL MESSO COMUNALE
F.to Rita DI BARTOLOMEI

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Toffia, li 18.8.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267, dell'avvenuta adozione di questa deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari in data odierna.

Toffia, li 18.8.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267:

ai sensi del 3° comma, in data _____ dopo il decimo giorno di pubblicazione;

ai sensi del 4° comma, in data 18-08-16 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addi' 18.8.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

La presente è copia conforme all'originale, rilasciata per uso amministrativo.

Toffia, li _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Ilario MATTEI