



**Comune di Toffia**  
PROVINCIA DI RIETI

DELIBERA N° 36 DEL 17.08.2016

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO ADEMPIMENTI AEEG METODO TARIFFARIO.  
INCARICO DITTA "3GL CONSULTING SRL"**

L'anno duemilasedici, addì diciassette del mese di agosto alle ore 11,30 e seguenti nella sala delle adunanze consiliari nella sede comunale sita in via Porta Maggiore n° 9, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
OLIVETI EMILIANO – Sindaco	X	
PEZZOTTI DANILO – Vice Sindaco	X	
ZACCHIA ANTONIO – Assessore		X
TOTALE	2	1

Partecipa il Segretario Comunale Avv. Simona Vulpiani il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Il Sindaco dott. Emiliano Oliveti, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso

- che questa Amministrazione deve ottemperare agli obblighi normativi di cui al DPCM 20 luglio 2012 per adeguarsi ai diversi oneri imposti dall'AEEG, nell'ambito del nuovo sistema tariffario del SII;
- - che gli adempimenti di cui sopra sono di una complessità tale che non è possibile per questa Amministrazione adempierli nella sua completezza e correttezza senza il supporto e l'assistenza di un esperto in materia;
- che l'attività in questione prevede:
  - esame del metodo tariffario 2016/2019;
  - supporto per la definizione del contributo per il funzionamento dell'AEEGSI per l'anno 2016;
  - supporto per l'eventuale versamento del contributo per il funzionamento dell'AEEGSI per l'anno 2016 o comunicazione delle ragioni di esenzione;
  - supporto, qualora necessario, all'adeguamento delle tariffe in relazione ai disposti delle delibere AEEGSI in merito alle componenti UI1 ed UI2;
  - supporto per l'inserimento dei dati nel DATAENTRY IDRICO della CSEA per la quantificazione dei versamenti relativi alle componenti UI1 ed UI2;
  - supporto per il versamento delle quote relative alle componenti UI1 ed UI2;
  - individuazione degli elementi e dei parametri per procedere al percorso di avvicinamento all'adeguamento della tariffa secondo il metodo tariffario 2016/2019;
  - supporto nell'adozione dei necessari adempimenti atti a ottimizzare i dati richiesti dall'AEEGSI e/o dall'Ente di Governo d'Ambito;
  - supporto nella compilazione dei formulari di raccolta dei dati richiesti dall'AEEGSI e/o dall'Ente di Governo d'Ambito per la determinazione delle tariffe 2016;
  - supporto nella fase di invio dei dati all'AEEGSI e/o all'Ente di Governo d'Ambito;
  - supporto all'adeguamento delle tariffe in relazione ai disposti dell'AEEGSI e/o dell'Ente di Governo d'Ambito;
  - supporto alla gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEGSI e dell'Ente di Governo d'Ambito per la condivisione di un percorso di adeguamento ai disposti normativi in merito alla gestione del SII per l'anno 2016;
  - supporto nella redazione degli eventuali atti amministrativi necessari all'adempimento di quanto ai punti precedenti;
  - gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEGSI e/o all'Ente di Governo d'Ambito in caso di richiesta di chiarimenti od ulteriori documenti;
  - aggiornamento normativo rispetto ai provvedimenti dell'AEEGSI e della CSEA.

**Esaminata** la proposta presentata dalla ditta "3GL Consultino Srl" con sede in via Angelo Moro, 53 San Donato Milanese cap 20097 P.I. 05079590963 rappresentata dall'A.D. Dott. Massimo Ghia, che allegata alla presente delibera costituisce parte integrante e sostanziale della stessa;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;  
VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;  
VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D. Lgs. n. 126/2014.  
Visto il bilancio di previsione 2016/2018  
Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera come anche tutti gli atti e documenti citati ancorché non allegati;  
Di conferire alla ditta "3GL Consultino Srl" con sede in via Angelo Moro, 53 San Donato Milanese cap 20097 P.I. 05079590963 rappresentata dall'A.D. Dott. Massimo Ghia, l'incarico in oggetto che prevede tutti gli adempimenti in premessa specificati;  
Di approvare l'allegato disciplinare di incarico;  
Di corrispondere per l'attività di cui sopra l'importo complessivo di €. 1.900,00 oltre IVA al 22% per un totale di €. 2.318,00;  
Di impegnare ed imputare la relativa spesa al bilancio di previsione 2016/2018 al cap. 147 decisionale 9.04.1.03 piano dei conti 1.03.02.16.999;  
Di liquidare la spesa dietro presentazione di regolari fatture.

La giunta comunale, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme e nei modi di legge, ha dichiarato il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere.

IL SOTTOSCRITTO NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA' ESPRIME PARERE FAVOREVOLE  
SULLA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DELLA DELIBERA, AI SENSI DELL'ART.49  
DEL D.LGS 18/08/2000 N.267, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni  
in L. n. 213/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rina De Santis)



# 3GL CONSULTING SRL

Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.  
C.F./P. IVA 05079590963  
R.E.A. 1795583

San Donato Milanese, 5 Marzo 2016

Spett.le AMM. COMUNALE di  
TOFFIA  
c.a. SINDACO  
TOFFIA - RI

Protocollo n° 039/SP/ml

Oggetto: Offerta servizio definizione percorso procedurale adempimenti SII 2016

Con riferimento ai recenti colloqui relativi agli adempimenti riguardanti il Servizio Idrico Integrato (SII) per l'anno 2016 Vi sottoponiamo, qui di seguito, un'offerta per la definizione di un percorso procedurale atto ad ottemperare agli obblighi normativi vigenti.

## Articolo 1 - OGGETTO

Il Comune di Toffia, di seguito "Il Committente", affida alla scrivente 3GL Consulting srl, rappresentata dall'A.D. Massimo Ghia, l'attività di supporto per la definizione del percorso procedurale atto ad ottemperare agli obblighi normativi vigenti nell'ambito del sistema tariffario del SII per l'anno 2016.

## Articolo 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'attività di cui all'oggetto prevede lo svolgimento delle mansioni sotto descritte, che, al fine di contenere i costi, saranno svolte tramite interscambio dei dati in forma digitale (tipicamente attraverso e-mail) e colloqui telefonici con il rappresentante individuato dall'A.C., prevedendo 1 accesso in loco:

- esame del metodo tariffario 2016/2019;
- supporto per la definizione del contributo per il funzionamento dell'AEEGSI per l'anno 2016;
- supporto per l'eventuale versamento del contributo per il funzionamento dell'AEEGSI per l'anno 2016 o comunicazione delle ragioni di esenzione;
- supporto, qualora necessario, all'adeguamento delle tariffe in relazione ai disposti delle delibere AEEGSI in merito alle componenti UI1 ed UI2;

- supporto per l'inserimento dei dati nel DATAENTRY IDRICO della CSEA per la quantificazione dei versamenti relativi alle componenti UI1 ed UI2;
- supporto per il versamento delle quote relative alle componenti UI1 ed UI2;
- individuazione degli elementi e dei parametri per procedere al percorso di avvicinamento all'adeguamento della tariffa secondo il metodo tariffario 2016/2019;
- supporto nell'adozione dei necessari adempimenti atti a ottimizzare i dati richiesti dall'AEEGSI e/o dall'Ente di Governo d'Ambito;
- supporto nella compilazione dei formulari di raccolta dei dati richiesti dall'AEEGSI e/o dall'Ente di Governo d'Ambito per la determinazione delle tariffe 2016;
- supporto nella fase di invio dei dati all'AEEGSI e/o all'Ente di Governo d'Ambito;
- supporto all'adeguamento delle tariffe in relazione ai disposti dell'AEEGSI e/o dell'Ente di Governo d'Ambito;
- supporto alla gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEGSI e dell'Ente di Governo d'Ambito per la condivisione di un percorso di adeguamento ai disposti normativi in merito alla gestione del SII per l'anno 2016;
- supporto nella redazione degli eventuali atti amministrativi necessari all'adempimento di quanto ai punti precedenti;
- gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEGSI e/o all'Ente di Governo d'Ambito in caso di richiesta di chiarimenti od ulteriori documenti;
- aggiornamento normativo rispetto ai provvedimenti dell'AEEGSI e della CSEA.

### Articolo 3 - COMPENSI E PAGAMENTI

Tenendo conto, in via preventiva, dell'impegno necessario all'esperimento dell'attività ai sensi di quanto riportato nel precedente articolo 3 e prevedendo un numero limitato di accessi presso il Committente, vedi art. 2, il compenso viene determinato come segue:

€ 1.900,00 (Euro millenovecento/00) oltre IVA di Legge per il **supporto nella definizione di un percorso procedurale per ottemperare agli obblighi normativi nell'ambito del sistema tariffario del SII per l'anno 2016;**

Resta inteso che ove le Parti convengano sia necessario incrementare le prestazioni di cui sopra esse verranno computate a parte con apposito disciplinare.

In caso di richiesta di accessi presso gli uffici del Committente, essi saranno quantificati a parte per un importo pari ad € 500,00 + IVA ad accesso.

I compensi di cui sopra verranno liquidati nel modo seguente:

- Euro 500,00 + IVA a titolo di acconto alla data di accettazione dell'incarico (a fronte di emissione di fattura pagamento a 30 gg. d. f.);
- Euro 1.400,00 + IVA a titolo di saldo a conclusione dell'incarico (fine 2016 o passaggio del SII ad altro gestore).

Il mancato rispetto dei tempi di pagamento di cui sopra, comporterà l'addebito degli interessi di mora ai sensi di legge.

#### **Articolo 4 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il Committente dovrà tempestivamente rendere disponibili tutti i documenti ed elaborati tecnici nella sua disponibilità atti a garantire lo svolgimento dell'incarico.

#### **Articolo 5 - ESCLUSIONI ED AGGIORNAMENTI**

Sono escluse dall'offerta tutte le prestazioni e le attività che per la loro complessità e particolarità rispetto all'attività specifica non possano essere ricomprese nella presente offerta.

In ogni caso, l'eventuale necessità di incrementare le prestazioni delle attività, dovrà essere preventivamente comunicata al Committente, giustificata e valorizzata da parte della scrivente in quanto oggetto di formale accettazione.

#### **Articolo 6 - RISERVATEZZA**

Con la sottoscrizione della presente la Società 3GL Consulting Srl ed i suoi incaricati si impegnano a non usare né permettere l'uso diretto ed indiretto di documenti, disegni, specifiche e ogni altro dato fornito dalla Committente, se non per quanto necessario per l'espletamento del presente incarico; inoltre si impegna a non divulgare a terzi informazioni connesse con le attività svolte per conto della Committente.

L'eventuale documentazione cartacea, testi appunti e quant'altro fornito dal personale 3GL Consulting Srl ai tecnici della Committente rimarranno di piena ed assoluta proprietà della Committente.

#### **Articolo 7 - ASSICURAZIONE PERSONALE**

Saranno a carico di 3GL Consulting Srl gli oneri sociali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti, con particolare riguardo all'assicurazione contro gli infortuni. In caso di infortunio saranno quindi a carico della stessa le indennità che comunque dovessero spettare a favore di chiunque avente diritto, dichiarando fin d'ora di ritenere il Committente sollevato ed indenne da qualsiasi rivalsa o pretesa al riguardo.

#### Articolo 8 - RESPONSABILITÀ

La scrivente Società resta sollevata da ogni responsabilità riguardante l'esattezza e completezza dei dati comunicati dalla Committente.

#### Articolo 9 - VALIDITÀ

La presente offerta, mentre è subito impegnativa per la scrivente, lo sarà per il Committente solo dopo l'adozione dell'atto di affidamento dell'attività.

#### Articolo 10 - CONDIZIONI GENERALI

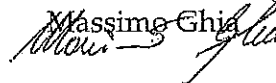
Per tutto quanto non previsto nella presente offerta, si farà riferimento a quanto stabilito dalle normative di legge in materia.

#### Articolo 11 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorta, fra le parti, ogni qualvolta una delle parti ricorra all'autorità giudiziaria, si conviene la competenza esclusiva del Foro di Milano.

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti.

3GL Consulting S.r.l.  
L'Amministratore Delegato

Massimo Ghia  


# 3GL CONSULTING SRL

Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.  
C.F. / P. IVA 05079590963  
R.E.A. 1795583

San Donato Milanese, 5 Marzo 2016

Spett.le AMM. COMUNALE di  
TOFFIA  
c.a. SINDACO  
TOFFIA - RI

Protocollo n° 039/SP/ml

Oggetto: Offerta servizio definizione percorso procedurale adempimenti SII 2016

Con riferimento ai recenti colloqui relativi agli adempimenti riguardanti il Servizio Idrico Integrato (SII) per l'anno 2016 Vi sottoponiamo, qui di seguito, un'offerta per la definizione di un percorso procedurale atto ad ottemperare agli obblighi normativi vigenti.

## Articolo 1 - OGGETTO

Il Comune di Toffia, di seguito "Il Committente", affida alla scrivente 3GL Consulting srl, rappresentata dall'A.D. Massimo Ghia, l'attività di supporto per la definizione del percorso procedurale atto ad ottemperare agli obblighi normativi vigenti nell'ambito del sistema tariffario del SII per l'anno 2016.

## Articolo 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'attività di cui all'oggetto prevede lo svolgimento delle mansioni sotto descritte, che, al fine di contenere i costi, saranno svolte tramite interscambio dei dati in forma digitale (tipicamente attraverso e-mail) e colloqui telefonici con il rappresentante individuato dall'A.C., prevedendo 1 accesso in loco:

- esame del metodo tariffario 2016/2019;
- supporto per la definizione del contributo per il funzionamento dell'AEEGSI per l'anno 2016;
- supporto per l'eventuale versamento del contributo per il funzionamento dell'AEEGSI per l'anno 2016 o comunicazione delle ragioni di esenzione;
- supporto, qualora necessario, all'adeguamento delle tariffe in relazione ai disposti delle delibere AEEGSI in merito alle componenti UI1 ed UI2;



- supporto per l'inserimento dei dati nel DATAENTRY IDRICO della CSEA per la quantificazione dei versamenti relativi alle componenti UI1 ed UI2;
- supporto per il versamento delle quote relative alle componenti UI1 ed UI2;
- individuazione degli elementi e dei parametri per procedere al percorso di avvicinamento all'adeguamento della tariffa secondo il metodo tariffario 2016/2019;
- supporto nell'adozione dei necessari adempimenti atti a ottimizzare i dati richiesti dall'AEEGSI e/o dall'Ente di Governo d'Ambito;
- supporto nella compilazione dei formulari di raccolta dei dati richiesti dall'AEEGSI e/o dall'Ente di Governo d'Ambito per la determinazione delle tariffe 2016;
- supporto nella fase di invio dei dati all'AEEGSI e/o all'Ente di Governo d'Ambito;
- supporto all'adeguamento delle tariffe in relazione ai disposti dell'AEEGSI e/o dell'Ente di Governo d'Ambito;
- supporto alla gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEGSI e dell'Ente di Governo d'Ambito per la condivisione di un percorso di adeguamento ai disposti normativi in merito alla gestione del SII per l'anno 2016;
- supporto nella redazione degli eventuali atti amministrativi necessari all'adempimento di quanto ai punti precedenti;
- gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEGSI e/o all'Ente di Governo d'Ambito in caso di richiesta di chiarimenti od ulteriori documenti;
- aggiornamento normativo rispetto ai provvedimenti dell'AEEGSI e della CSEA.

### Articolo 3 - COMPENSI E PAGAMENTI

Tenendo conto, in via preventiva, dell'impegno necessario all'esperimento dell'attività ai sensi di quanto riportato nel precedente articolo 3 e prevedendo un numero limitato di accessi presso il Committente, vedi art. 2, il compenso viene determinato come segue:

€ 1.900,00 (Euro millenovecento/00) oltre IVA di Legge per il supporto nella **definizione di un percorso procedurale per ottemperare agli obblighi normativi nell'ambito del sistema tariffario del SII per l'anno 2016;**

Resta inteso che ove le Parti convengano sia necessario incrementare le prestazioni di cui sopra esse verranno computate a parte con apposito disciplinare.

In caso di richiesta di accessi presso gli uffici del Committente, essi saranno quantificati a parte per un importo pari ad € 500,00 + IVA ad accesso.

I compensi di cui sopra verranno liquidati nel modo seguente:

- Euro 500,00 + IVA a titolo di acconto alla data di accettazione dell'incarico (a fronte di emissione di fattura pagamento a 30 gg. d. f.);
- Euro 1.400,00 + IVA a titolo di saldo a conclusione dell'incarico (fine 2016 o passaggio del SII ad altro gestore).

Il mancato rispetto dei tempi di pagamento di cui sopra, comporterà l'addebito degli interessi di mora ai sensi di legge.

#### **Articolo 4 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il Committente dovrà tempestivamente rendere disponibili tutti i documenti ed elaborati tecnici nella sua disponibilità atti a garantire lo svolgimento dell'incarico.

#### **Articolo 5 - ESCLUSIONI ED AGGIORNAMENTI**

Sono escluse dall'offerta tutte le prestazioni e le attività che per la loro complessità e particolarità rispetto all'attività specifica non possano essere ricomprese nella presente offerta.

In ogni caso, l'eventuale necessità di incrementare le prestazioni delle attività, dovrà essere preventivamente comunicata al Committente, giustificata e valorizzata da parte della scrivente in quanto oggetto di formale accettazione.

#### **Articolo 6 - RISERVATEZZA**

Con la sottoscrizione della presente la Società 3GL Consulting Srl ed i suoi incaricati si impegnano a non usare né permettere l'uso diretto ed indiretto di documenti, disegni, specifiche e ogni altro dato fornito dalla Committente, se non per quanto necessario per l'espletamento del presente incarico; inoltre si impegna a non divulgare a terzi informazioni connesse con le attività svolte per conto della Committente.

L'eventuale documentazione cartacea, testi appunti e quant'altro fornito dal personale 3GL Consulting Srl ai tecnici della Committente rimarranno di piena ed assoluta proprietà della Committente.

#### **Articolo 7 - ASSICURAZIONE PERSONALE**

Saranno a carico di 3GL Consulting Srl gli oneri sociali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti, con particolare riguardo all'assicurazione contro gli infortuni. In caso di infortunio saranno quindi a carico della stessa le indennità che comunque dovessero spettare a favore di chiunque avente diritto, dichiarando fin d'ora di ritenere il Committente sollevato ed indenne da qualsiasi rivalsa o pretesa al riguardo.

#### Articolo 8 - RESPONSABILITÀ

La scrivente Società resta sollevata da ogni responsabilità riguardante l'esattezza e completezza dei dati comunicati dalla Committente.

#### Articolo 9 - VALIDITÀ

La presente offerta, mentre è subito impegnativa per la scrivente, lo sarà per il Committente solo dopo l'adozione dell'atto di affidamento dell'attività.

#### Articolo 10 - CONDIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non previsto nella presente offerta, si farà riferimento a quanto stabilito dalle normative di legge in materia.

#### Articolo 11 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorta, fra le parti, ogni qualvolta una delle parti ricorra all'autorità giudiziaria, si conviene la competenza esclusiva del Foro di Milano.

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti.

3GL Consulting S.r.l.  
L'Amministratore Delegato

*Massimo Ghia*  
*Moro*

Deliberazione di G.C. n. 36 del 17.08.2016

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Ing. Emiliano OLIVETI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Simona VULPIANI

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n. 203 del 07.10.2016 dell'Albo Pretorio on-line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Toffia, li 07.10.2016

IL MESSO COMUNALE  
F.to Rita DI BARTOLOMEI

---

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Toffia, li 07.10.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Simona VULPIANI

---

#### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267, dell'avvenuta adozione di questa deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari in data odierna.

Toffia, li 07.10.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Simona VULPIANI

---

#### ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267:

ai sensi del 3° comma, in data \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno di pubblicazione;

ai sensi del 4° comma, in data \_\_\_\_\_ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addi' \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Simona VULPIANI

---

La presente è copia conforme all'originale, rilasciata per uso amministrativo.

Toffia, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Ilario MATTEI