



# Comune di Toffia

PROVINCIA DI RIETI

*DELIBERA N. 31 DEL 21 maggio 2019*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Approvazione del Regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative e dei criteri per il conferimento delle p.o.

L'anno 2018, addì 21 del mese di maggio alle ore ~~15.00~~ <sup>15.00</sup> e seguenti nella Sala delle adunanze consiliari della Sede comunale sita in Via Porta Maggiore n. 9, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

ALL'APPELLO RISULTANO:

<i>Componenti</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<b>OLIVETI EMILIANO</b>	SINDACO	X	
<b>PEZZOTTI DANILLO</b>	Vice SINDACO	X	
<b>ZACCHIA ANTONIO</b>	ASSESSORE		X
	TOTALE	2	1

Assiste il Segretario comunale avv. Adolf Cantafio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco ing. Emiliano Oliveti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21/05/2018, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di

responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

**Dato atto che**, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

**Considerato che** l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D, e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

**Rilevato che** è necessario provvedere in merito, in quanto l'ente è tenuto ad approvare un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;

**Dato atto che** la struttura organizzativa del Comune di Toffia è articolata in quattro aree: Servizio Affari Generali, Servizio Finanziario, Servizio Ambiente e Territorio;

**Visto** l'allegato "*Regolamento per la metodologia di graduazione delle posizioni organizzative, a fini dell'attribuzione della relativa indennità*";

**Visto** il documento allegato denominato "*Criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa*";

**Dato atto** che entrambi i documenti sono stati inviati alle OO.SS. nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 3 lettere d) ed e) del CCNL 21 maggio 2018 ai fini del confronto sindacale con nota Prot. 1261 del 15 maggio 2019;

**Preso atto** che non è pervenuta, da parte delle OO.SS., alcuna richiesta di confronto in merito;

**Dato atto** che in virtù di quanto disposto dall'art. 13 ultimo comma del CCNL 21 maggio 2018, gli incarichi di posizioni organizzativa in essere sono decaduti in data 20 maggio 2019 e conseguentemente i pareri di regolarità tecnica e contabile sulla presente proposta sono dati, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, dal Segretario comunale competente;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario comunale dott. Adolf Cantafio, reggente giusta decreto della Prefettura di Roma - Albo dei Segretario comunali e provinciali del Lazio del 14 maggio 2019;

**Ritenuto di approvare** i suddetti documenti.

Tutto ciò premesso

Con voti unanimi legalmente resi

## DELIBERA

1. Per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono di seguito riportate, di approvare i due documenti allegati alla presente, e precisamente il Regolamento per la metodologia di graduazione delle posizioni organizzative, a fini dell'attribuzione della relativa indennità ed i Criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa";
2. Di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti dell'ente ed al Nucleo di valutazione del personale presso l'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio;
3. Di pubblicare il presente regolamento nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del Comune di Toffia;
4. Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 Tuel;

IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DELL'ART. 49 D. LGS. N. 267/2000, NELLA  
SOTTOSPECIFICATA QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
ESPRIME IL PROPRIO PARERE

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità **TECNICA**

Dr. Adolf Cantafio



IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DELL'ART. 49 D. LGS. N. 267/2000, NELLA  
SOTTOSPECIFICATA QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
ESPRIME IL PROPRIO PARERE

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità **CONTABILE**

Dr. Adolf Cantafio



---

**Comune di TOFFIA (RI)**

---

**Regolamento per la metodologia di  
graduazione delle posizioni organizzative, a  
fini dell'attribuzione della relativa indennità**

## Riferimenti normativi

### Il testo unico sul pubblico impiego

l'art. 24 del decreto legislativo 165/2001 che recepisce la previsione del precedente decreto 29/93, sotto la rubrica "trattamento economico", stabilisce: "1. La retribuzione del personale con qualifica di dirigente è determinata dai contratti collettivi per le aree dirigenziali, prevedendo che il trattamento economico accessorio sia correlato alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e ai risultati conseguiti. La graduazione delle funzioni e responsabilità ai fini del trattamento accessorio è definita, ai sensi dell'articolo 4, con decreto ministeriale per le amministrazioni dello Stato e con provvedimenti dei rispettivi organi di governo per le altre amministrazioni o enti, ferma restando comunque l'osservanza dei criteri e dei limiti delle compatibilità finanziarie fissate dal Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

3. Il trattamento economico determinato ai sensi dei commi 1 e 2 remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti ai dirigenti in base a quanto previsto dal presente decreto, nonché qualsiasi incarico ad essi conferito in ragione del loro ufficio o comunque conferito dall'amministrazione presso cui prestano servizio o su designazione della stessa; i compensi dovuti dai terzi sono corrisposti direttamente alla medesima amministrazione e confluiscono nelle risorse destinate al trattamento economico accessorio della dirigenza.

### Il contratto collettivo nazionale

L'articolo 13 del CCNL del comparto Funzioni locali prevede: 1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con **assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato**:

- a) lo svolgimento di **funzioni di direzione** di unità organizzative di **particolare complessità**, caratterizzate da **elevato grado di autonomia** gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di **alta professionalità**, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad **elevata qualificazione professionale o di responsabilità**, risultanti dal curriculum.

### Prescrizioni metodologiche

Dal testo delle disposizioni normativa si evince quanto segue:

- 1) il trattamento economico accessorio deve essere correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, tralasciando, in questa sede, i risultati che sono oggetto di altra valutazione ed è onnicomprensivo, infatti, riguarda tutte le funzioni e i compiti attribuiti.
- 2) Il valore economico delle posizioni deve essere determinato in relazioni a "parametri".
- 3) Tali parametri, per espressa previsione normativa, sono:
  - a. Rilevanza organizzativa
  - b. la complessità organizzativa
  - c. le responsabilità gestionali interne ed esterne
  - d. dimensioni economiche gestite

Conseguentemente, ai fini della "pesatura" la metodologia si articola in MACROFATTORI, a loro volta suddivisi in fattori di valutazione.

Tale struttura consente all'amministrazione di attribuire a ciascun macrofattore un peso di incidenza percentuale, in ragione del proprio modello organizzativo.

Ciascun fattore, inoltre è articolato in gradazioni, in corrispondenza delle quali viene attribuito un punteggio.

Il valore economico della posizione si ottiene in ragione del punteggio conseguito all'interno del range tra la misura minima contrattuale e la misura massima definita dall'amministrazione, che in ogni caso non potrà superare quella definita del contratto collettivo nazionale.

1. articolazione della pesatura della posizione in relazione a 4 macrofattori:

	incidenza
a. rilevanza organizzativa	25
b. complessità qualitativa e quantitativa dei processi	40
c. responsabilità e complessità gestionale	30
d. dimensione economica	5
Totale	100

### **Rilevanza organizzativa (max punti 25)**

L'ambito della valutazione si articola nelle seguenti voci, con riferimento ad attività svolte nei confronti degli altri settori dell'Ente :

- rilascio di pareri (da 1 a 10)
- apposizione di visti (da 1 a 5)
- trasmissione di informazioni (da 1 a 5)
- effettuazione di attività di controllo (da 1 a 10)

Il punteggio varia in relazione alla **frequenza** con la quale vengono forniti i pareri, i visti o le informazioni

### **Complessità qualitativa e quantitativa dei processi (max punti 40)**

si compone di 4 fattori valutativi così definiti in modo tale da coniugare la funzione di direzione alla specifica natura dei processi implicati:

#### **Ampiezza ed eterogeneità (max 10 punti)**

La posizione riguarda processi ed attività con rilevante complessità tecnico-gestionale	Punti 6 - 10
La posizione richiede processi con ordinaria complessità tecnico-gestionale	Punti 3 - 5
La posizione richiede l'espletamento di processi ed attività ad elevato contenuto standardizzato	Punti 1 - 2

#### **Professionalità e specializzazione (max 10 punti)**

La posizione richiede la conoscenza di materie richiedenti di volta in volta una formazione specialistica	Punti 6 - 10
La posizione richiede la conoscenza di materie e prassi acquisibili dall'esperienza	Punti 3 - 5
La posizione può essere esercitata con il ricorso a conoscenze di tipo generale	Punti 1 - 2

#### **Numero dipendenti (max punti 5)**

Il peso viene ricavato in misura percentuale dal numero di dipendenti assegnati alla posizione, in rapporto con il numero complessivo di dipendenti dell'ente

A	B	
n. dipendenti dell'ente	n. dipendenti della posizione	$B/A \times 100$

#### Numero dei servizi (max punti 15)

Il peso viene ricavato in misura percentuale dal numero di servizi individuati nel modello organizzativo relativi alla posizione, in rapporto con il numero complessivo di servizi dell'ente

A	B	
n. servizi dell'ente	n. servizi della posizione	$B/A \times 100$

### Responsabilità e complessità gestionale (max 30 punti)

la responsabilità gestionale viene "pesata" in ragione della ricorrenza delle attività elencate che rappresentano quelle di maggior rilievo all'interno dell'ente locale. La ricorrenza, inoltre è ponderata in ragione della modalità di partecipazione della posizione a ciascuna delle attività elencate.

	Si/no Max 30
Rischi di contenzioso connessi all'attività	Occasionalmente (0,5) - frequentemente (1) - prevalentemente (2)
Rilascio di autorizzazioni	
Amministrazione del patrimonio	
Attività di controllo	
Erogazione di contributi	
Produzione di servizi a domanda individuale	
Gestione del contenzioso	
Attività di progettazione	
Attività di programmazione	
Relazioni con imprese o professionisti	
Attività di regolamentazione	
Relazioni con il pubblico	
Attività di tipo sanzionatorio	
Attività contrattuale	
Gestione delle entrate	
Rappresentanza in giudizio	
Presidio del territorio	
Rapporto con organi giudiziari	
Emissione di ordinanze	

### Dimensione economica (max 5 punti)

Tale dimensione viene così articolata:

per ciascuna delle voci viene calcolato il valore percentuale ricavato dal rapporto tra le somme stanziati dall'intero ente e le somme stanziati direttamente riferibili alla posizione

- a) **Spesa titolo I** - Fa riferimento alle spese correnti e può riguardare responsabilità diretta o dipendenti da input della giunta o carattere di obbligatorietà
- b) **Spesa titolo II** - Contiene le spese in conto capitale e non sempre esprime una responsabilità diretta, anche in relazione alla differenza tra gli investimenti e la dimensione della soglia europea

- c) **Entrata titolo I** - Fa riferimento alle entrate tributarie ed è limitato a quelle posizioni che ne hanno diretta responsabilità
- d) **Entrata titolo III** - Contiene le entrate extratributarie e riguarda prevalentemente la gestione diretta di entrate patrimoniali, contravvenzioni servizi pubblici locali e a domanda individuali, proventi, ecc.
- e) **Entrata titolo IV** - Fa riferimento ai contributi in conto capitale e agli oneri di urbanizzazione
- f) **Entrata titolo V** - riguarda la dimensione relativa all'accensione di prestiti

### fasce di retribuzione delle posizioni

In relazione al punteggio la posizione è collocata in una delle seguenti fasce di retribuzione:

	fascia	retribuzione
1	fino a 60	3000,00 (5.000,00 per le categorie D)
2	da 61 a 65	3.500,00 5.500,00 (5.500,00 per le categorie D)
3	Da 66 a 70	4.500,00 (6.500,00 per le categorie D)
4	Da 71 a 75	5.500,00 (7.500,00 per le categorie D)
5	da 76 a 80	6.500,00 (8.500,00 per le categorie D)
6	Da 81 a 85	7.500,00 (9.500,00 per le categorie D)
7	Da 86 a 90	8.000,00 (10.500,00 per le categorie D)
8	Da 91 a 95	9.000,00 (11.500 per le categorie D)
9	Da 96 a 100	9.500.00



---

		(13.000) per le categorie D)
--	--	---------------------------------

<b>CRITERI PER IL CONFERIMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL COMUNE DI TOFFIA</b>
---

### **CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

1. In conformità all'art. 17, comma 1 del CCNL del comparto Funzioni locali del 2018, nel Comune di Toffia (RI) in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso CCNL.
2. In relazione al comma precedente, a ciascun dipendente a cui sia conferito l'incarico di responsabilità di una struttura apicale è riconosciuta l'attribuzione della posizione organizzativa il cui valore economico sarà determinato dal sistema di graduazione vigente nell'ente.
3. L'attribuzione dell'incarico di responsabilità, in conformità con l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, è disposta con provvedimento motivato del Sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D, oppure, in via eccezionale, ai dipendenti di categoria C, per una sola volta e nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 commi 3 e 4 del CCNL 20 maggio 2018).
4. Ai fini del conferimento, il Sindaco individuerà i soggetti che riterrà idonei prendendo in esame tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D (o C con i limiti suindicati) che, a qualunque titolo, prestino servizio presso l'Ente, motivando la scelta operata, con riferimento ai seguenti criteri:
  - a. **Anzianità di servizio nell'area** che si intende attribuire o nelle funzioni che si intendono assegnare, anche con riferimento alle modalità manifestate nell'espletamento del servizio riguardo l'assenza di problematicità o eventuale cause di demerito.
  - b. **Valutazione** conseguita nell'ultimo triennio
  - c. **Eventuali procedimenti disciplinari**
  - d. **Professionalità e competenza**, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire o da esperienza settoriale
  - e. **Capacità di direzione e integrazione organizzativa**, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale.

### **SCADENZA, RINNOVO E REVOCA DELL'INCARICO**

1. Ciascun incarico decade alla data della scadenza indicata nell'atto di conferimento, senza alcuna possibilità di proroga tacita.
2. Ai titolari di posizione organizzativa non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento.
3. Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere rinnovati, senza alcun limite, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali e di quanto previsto nel presente regolamento.
4. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa

della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione, sia di posizione che di risultato.

Deliberazione di G.C. n. 31 del 29.05.2019

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dr. Emiliano Oliveti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Adolf Cantafio

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n. 167 dell'Albo Pretorio on-line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Toffia, li 22.05.2019

IL MESSO COMUNALE  
F.to Rita Di Bartolomei

---

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Toffia, li 22.05.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Adolf Cantafio

#### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267, dell'avvenuta adozione di questa deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari in data odierna.

Toffia, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Adolf Cantafio

#### ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267: ai sensi del 3° comma, in data \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno di pubblicazione; ai sensi del 4° comma, in data 24.05.2019 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile. Addi' \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Adolf Cantafio

---

La presente è copia conforme all'originale, rilasciata per uso amministrativo.

Toffia, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Ilario Mattei