



## Comune di Toffia

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERA N. *44* DEL *25* luglio 2018

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

L'anno 2018, addì *25* del mese di luglio alle ore *9.00* e seguenti nella Sala delle adunanze consiliari della Sede comunale sita in Via Porta Maggiore n. 9, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

ALL'APPELLO RISULTANO:

<i>Componenti</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
OLIVETI EMILIANO	SINDACO	X	
PEZZOTTI DANILO	Vice SINDACO	X	
ZACCHIA ANTONIO	ASSESSORE		X
	TOTALE	<i>2</i>	<i>1</i>

Assiste il Segretario Comunale Avv. Adolf Cantafio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco ing. Emiliano Oliveti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 30 marzo 2018, avente ad oggetto l'approvazione del Documento Unico di Programmazione Finanziaria 2018 – 2020 aggiornato;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 30 marzo 2018, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020;

**VISTI** gli artt. 108 comma 1 e 169 comma 3 bis del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. sul Piano dettagliato degli obiettivi;

**VISTO** altresì il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

**DATO ATTO** che il Comune di Toffia, in quanto ente locale con popolazione inferiore a 5000 abitanti, non è tenuto alla predisposizione del piano esecutivo di gestione, alla luce di quanto disposto dall'art. 169 comma 3 del D.lgs. 267/2000, e per l'anno 2017 non ha adottato il PEG; conseguentemente, il Piano degli obiettivi ed il Piano della Performance sono adottati in un documento unitario non contenuto nel PEG;

**VISTO** l'art. 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, nel testo modificato dall'art. 8 del D.lgs. 25 maggio 2017 n. 74;

**VISTO** l'art. 19 comma 7 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, che così recita: *"Al fine di concentrare l'attività dell'Autorità nazionale anticorruzione sui compiti di trasparenza e di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, le funzioni della predetta Autorità in materia di misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono trasferite al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto ..."*;

**VISTO** il Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance di Toffia, approvato con delibera della Giunta comunale n. 36 del 7 giugno 2018;

**RITENUTO** di assegnare ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi analiticamente indicati nelle schede allegate alla presente delibera, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, le quali sono state sottoscritte dai primi per accettazione;

**DATO ATTO** che la valutazione della performance avverrà ad opera del competente Nucleo di Valutazione del personale costituito presso l'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio;

**VISTO** l'art. 1 comma 8 bis della legge 6 novembre 2012 n. 190, introdotto dall'art. 41 comma 1 lettera h) del D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, da cui risulta che nella misurazione e valutazione della performance si deve tener conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione ed alla trasparenza;

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018 – 2020, adottato con delibera della Giunta comunale n. 1 dell'8 gennaio 2018;

**VISTI** gli obiettivi strategici indicati in materia di anticorruzione e di trasparenza nel suddetto Piano;

**RILEVATO** che per ogni scheda PRO si evidenziano:

- i servizi di competenza di ciascun settore;
- gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, da distinguersi dalle attività ordinarie di ciascun servizio, assegnati a ciascun responsabile;
- le risorse umane;
- le dotazioni finanziarie assegnate a ciascun responsabile. Tali dotazioni sono riferite alle stanziamenti di spesa di cui al vigente bilancio di previsione.

**DATO ATTO** che

- il contenuto finanziario del P.R.O. corrisponde esattamente alle previsioni del bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020;
- i responsabili di ogni servizio rispondono dei risultati della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
- fra gli obiettivi ed attività ordinarie delle singole aree e le risorse assegnate vi è piena correlazione e che gli obiettivi stessi ad oggi sono stati in massima parte raggiunti;
- il responsabile di servizio può gestire direttamente le risorse assegnate solo se le stesse sono state inserite nel dettaglio della spesa, che individua compiutamente l'oggetto, l'importo ed il capitolo di riferimento;
- il Segretario comunale svolge una attività di coordinamento, supporto e consulenza giuridico amministrativa ai Responsabili di Servizio, oltre che di coordinamento;

**RITENUTO** pertanto di approvare ad ogni effetto di legge le schede approvate, costituenti, quale parte integrante della suddetta delibera, il Piano Risorse ed Obiettivi per l'anno 2018 – Piano della Performance 2018;

**VISTO** l'art.42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999, denominato "Retribuzione di risultato", che così recita: "1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale. 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa. 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati".

**VISTA** la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Toffia (Ri), Castelnuovo di Farfa (Ri) e Monteleone Sabino (Ri), stipulata in data 30 aprile 2015;

**VISTO** il decreto del Sindaco di Toffia n. 2/2016, quale Ente capofila della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Toffia, Castelnuovo di Farfa e Monteleone Sabino, avente ad oggetto la nomina del dott. Adolf Cantafio quale Segretario comunale della suddetta sede di segreteria;

**VISTO** l'art. 7 della convenzione di segreteria stipulata tra i Comuni di Toffia, Castelnuovo di Farfa e Monteleone Sabino in data 30 aprile 2015, che così recita: "**RETRIBUZIONE DI**

**POSIZIONE E DI RISULTATO** 1. *Gli enti convenzionati, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle proprie capacità di spesa, corrispondono al Segretario comunale una maggiorazione della retribuzione di posizione secondo condizioni, criteri e parametri di riferimento da individuarsi in sede di contrattazione decentrata integrativa.* 2. *Al Segretario comunale è attribuito dagli enti convenzionati, ai sensi dell'art. 42 del vigente CCNL, un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti. Gli enti destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito al Segretario comunale nell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e del rispetto delle proprie capacità di spesa”;*

**RITENUTO** di corrispondere al Segretario comunale la retribuzione di risultato con risorse aggiuntive a proprio carico, il cui ammontare viene complessivamente determinato nella misura pari al 7% del monte salari riferito al Segretario nell'anno 2018, da ripartire in conformità all'art 4 comma 2 della Convenzione di segreteria nella misura di 1/3 a carico di ciascun Comune;

**VISTA** l'allegata scheda degli obiettivi di performance posti al Segretario comunale dal Comune di Toffia;

**RITENUTO** di approvare ad ogni effetto di legge detta scheda, che costituirà parte integrante del Programma degli Obiettivi – Piano della Performance 2018 con riferimento al Segretario comunale;

**ACQUISITI** ed inseriti nell'originale del presente atto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e finanziaria dei responsabili dell'area personale e finanziaria, pareri formulati ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere;

**CON VOTI** favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

- 1) **Di approvare** le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- 2) **approvare** il Piano Risorse ed Obiettivi per l'anno 2018 – Piano della Performance 2018, sia per i Responsabili dei Servizi sia per il Segretario comunale, costituito come descritto in narrativa e composto dalla schede allegate alla presente delibera;
- 3) **Di stabilire** che le somme indicate in ciascun capitolo indicato nel bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020 vengono assegnate al responsabile del capitolo. Le stesse potranno essere direttamente gestite e impegnate, ex art. 192 del D.lgs.

267/2000, mediante apposita determinazione solo se inserite nel dettaglio della spesa, ovvero rientranti nell'ipotesi di cui all'art. 183, comma 2, del citato D.lgs;

- 4) **Di stabilire** che verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del P.R.O. Le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposizione di misure risolutive;
- 5) **Di prendere atto** che il competente Nucleo di Valutazione svolgerà le proprie valutazioni, relativamente alla attribuzione della indennità di risultato per i responsabili di Servizio, anche alla luce di quanto prescritto dal D.lgs. 25 maggio 2017 n. 74;
- 6) **Di trasmettere** il presente atto al Nucleo di valutazione del personale presso l'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio, per le determinazioni del caso;
- 7) **Di disporre** la pubblicazione del Piano degli Obiettivi 2018 della specifica sottosezione sulla performance all'interno della Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale comunale;
- 8) **Di dichiarare** la presente delibera a seguito di separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. N. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali.

IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DELL'ART. 49 D. LGS. N. 267/2000, NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, ESPRIME IL PROPRIO PARERE

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig.ra Rina De Santis

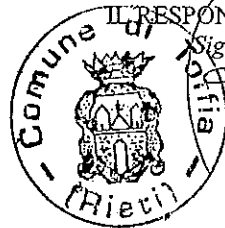


IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DELL'ART. 49 D. LGS. N. 267/2000, NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, ESPRIME IL PROPRIO PARERE

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig.ra Rina De Santis



## ALLEGATO A)

## SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE: ADOLF CANTAFIO

ANNO DI VALUTAZIONE: 2018

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE MAX PUNTI 30	
Parametri di valutazione	Punteggio
Attuazione, da parte degli uffici, degli obiettivi generali, avuto riguardo, per quanto di competenza del Segretario, al coordinamento ed al ruolo propulsivo da questi svolto nei confronti dei responsabili restando l'autonomia gestionale e la responsabilità di ciascuno di essi MAX punti 10	
Attuazione degli obblighi di anticorruzione e di trasparenza, ivi incluse le misure di prevenzione della corruzione prescritte dal PTPC MAX punti 10	
Miglioramento dell'organizzazione e delle competenze professionali perseguito tramite circolari, direttive operative ed altri strumenti informativi, interpretativi e direttivi MAX punti 10	
MEDIA	

2) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI MAX PUNTI 40					
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio	Punteggio
Anticorruzione e trasparenza: progressione nella attuazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione, costante coordinamento dei responsabili nel rispetto dei principi rilevanti in materia di appalto (ad es. rotazione, concorrenza, trasparenza), nella implementazione dei dati in Amministrazione trasparente, infine nella materia dell'accesso civico.	10	Coordinamento dei Responsabili dei Servizi nell'attuazione della normativa in materia di anticorruzione;  -Emanazione di direttive e circolari volte all'applicazione delle singole misure di prevenzione obbligatorie nonché delle circolari ANAC con particolare riferimento agli appalti ed alla trasparenza.	Si: 10 No: 0		
Incentivi nella progettazione	15	Predisposizione di uno schema di regolamento per la disciplina della	Si: 15 No: 0		

		materia			
Compravendita del terreno sito nel Comune di Toffia - Foglio 4, particella 150.	15	Predisposizione di tutti gli atti, incluso il contratto di vendita e le accettazioni tacite di eredità, ed effettuazione delle successive operazioni di registrazione, trascrizione voltura catastale per l'acquisto dell'immobile sito nel Comune di Toffia al Foglio n. 4, particella n. 150.	Si: 15 No: 0		
<b>TOTALE</b>					

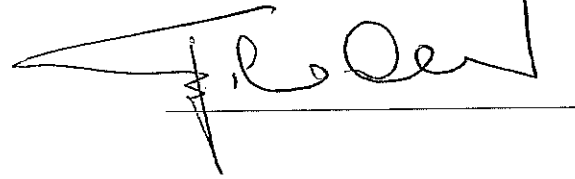
<b>3) COMPETENZE PROFESSIONALI      MAX PUNTI 30</b>		<b>Punteggio</b>
<b>Fattori di valutazione</b>		
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività, di coordinamento efficace dei Responsabili dei Servizi  MAX PUNTI 10		
EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e gli incarichi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.  MAX PUNTI 5		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.  MAX PUNTI 5		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.  MAX PUNTI 5		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo e di efficace collaborazione in particolare con i Responsabili dei Servizi e con gli Amministratori.  MAX PUNTI 5		
<b>MEDIA</b>		

TABELLA RIASSUNTIVA


PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 30 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 40 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 30 PUNTI)	
TOTALE	

TOFFIA, il 25/07/2018

Firma del Valutatore



Firma del Valutato per accettazione

 \_\_\_\_\_ eventuali note



ALLEGATO B) - REGOLAMENTO MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI TOFFIA - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE/VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE SIG. ILARIO MATTEI

STRUTTURA DI RIFERIMENTO: SERVIZIO AFFARI GENERALI, AL QUALE È ASSEGNATA UNA RISORSA UMANA, IN REGIME DI PART TIME, CATEGORIA B (SIG.RA RITA BARTOLOMEI)

DOTAZIONI FINANZIARIE: CAPITOLI CONTENUTI NEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018 - 2020

ANNO DI VALUTAZIONE: 2018

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE MAX PUNTI 30		Punteggio
Parametri di valutazione		
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	MAX punti 8	
Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	MAX punti 6	
Rispetto degli obblighi di trasparenza	MAX punti 8	
Miglioramento della qualità e della quantità dei servizi e delle prestazioni erogate ed efficienza nell'impiego delle risorse	MAX punti 8	
MEDIA		

2) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI MAX PUNTI 40					
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio	Punteggio
ANTICORRUZIONE TRASPARENZA	E 10	-Efficace collaborazione con il RPCT nell'attuazione delle misure di prevenzione anticorruzione.  -Rispetto delle prescrizioni in materia di accesso civico - accesso agli atti	SI: 10 NO:0		
CONCESSIONI CIMITERIALI - CONTRATTUALIZZAZIONE - PROSECUZIONE DELL'OBIETTIVO PLURIENNALE AVVIATO NEL 2017	10	Continuazione nell'opera di contrattualizzazione delle concessioni cimiteriali rilasciate negli anni precedenti il 2014, relative al Cimitero nuovo	SI: 10 NO:0		

		di Toffia			
RICOGNIZIONE DEI NUCLEI FAMILIARI AI FINI DEL PAGAMENTO DELLA TARI. OBIETTIVO DA EFFETTUARE CONGIUNTAMENTE AL SERVIZIO FINANZIARIO.	10	Collaborazione con il Servizio Finanziario nella ricognizione; avvio effettivo e comprovato di tutti i procedimenti di cancellazione per irreperibilità sulla base delle risultanze della predetta ricognizione.	SI: 10 NO:0		
REVISIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO CIMITERIALE	10	Revisione del regolamento cimiteriale con particolare riguardo alla durata delle concessioni delle aree e dei loculi, alla regolamentazione economica delle rinunce alle suddette concessioni, alla distinzione tra servizi a pagamento e servizi gratuiti.	SI: 10 NO:0		
TOTALE					

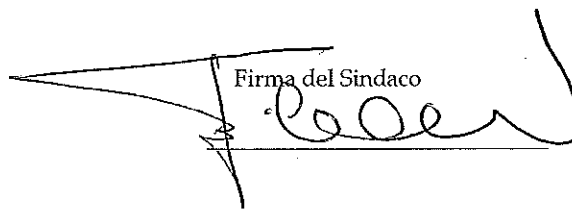
3) COMPETENZE PROFESSIONALI MAX PUNTI 30		Punteggio
Fattori di valutazione		
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.  Max PUNTI 5		
EFFICIENZA ED EFFICACIA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro. Risposta efficace all'attività di coordinamento ed impulso svolta dal Segretario comunale ed alle direttive degli Amministratori.  Max PUNTI 10		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento. Max PUNTI 5		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in		

particolare dei cittadini. Max PUNTI 5	
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli Amministratori. Max PUNTI 5	
<b>MEDIA</b>	

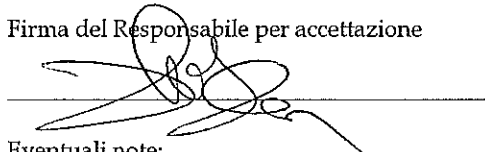
**TABELLA RIASSUNTIVA**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 30 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 40 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 30 PUNTI)	
<b>TOTALE</b>	

BEPPIA, li 16.07.2018

Firma del Sindaco  


Firma del Responsabile per accettazione



Eventuali note:

ALLEGATO B) - REGOLAMENTO MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI TOFFIA - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE/ VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE SIG.RA RINA DE SANTIS

STRUTTURA DI RIFERIMENTO: SERVIZIO FINANZIARIO - NON VI SONO DIPENDENTI APPLICATI ALLA STRUTTURA OLTRE LA RESPONSABILE.

DOTAZIONI FINANZIARIE: CAPITOLI CONTENUTI NEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018 - 2020

ANNO DI VALUTAZIONE: 2018

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE MAX PUNTI 30		Punteggio
Parametri di valutazione		
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	MAX punti 8	
Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	MAX punti 6	
Rispetto degli obblighi di trasparenza	MAX punti 8	
Miglioramento della qualità e della quantità dei servizi e delle prestazioni erogate ed efficienza nell'impiego delle risorse	MAX punti 8	
MEDIA		

2) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI MAX PUNTI 40					
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio	Punteggio
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10	-Efficace collaborazione con il RPCT nell'attuazione delle misure di prevenzione anticorruzione.  -Rispetto delle prescrizioni in materia di accesso civico - accesso agli atti	SI: 10 NO:0		
RICOGNIZIONE DEI NUCLEI FAMILIARI AI FINI DEL PAGAMENTO DELLA TARI. OBIETTIVO DA EFFETTUARE CONGIUNTAMENTE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI.	10	-Riallineamento della banca dati Tari (Unione dei Comuni) con i dati anagrafici comunali.	SI: 10 NO:0		
APPLICAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO TOSAP	10	Gestione del pagamento delle quote relative	SI: 10 NO:0		

		<p>all'occupazione del suolo pubblico, a norma del vigente Reg. Tosap, per i venditori ambulanti presenti nella piazza Umberto I nelle giornate di sabato.</p> <p>L'obiettivo è da raggiungere con la collaborazione della Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio.</p>			
BILANCIO E CONTABILITÀ - PROGETTO SIOPE +	10	<p>-Predisposizione degli atti necessari per il passaggio a SIOPE + (art. L'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017) per il miglioramento del monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali da parte delle pubbliche amministrazioni</p>	<p>SI: 10 NO:0</p>		
<b>TOTALE: 40 punti</b>					

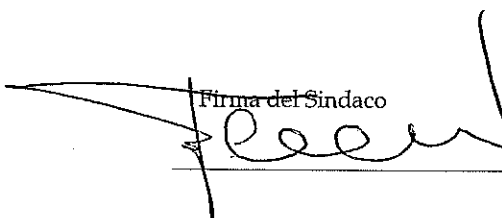
3) COMPETENZE PROFESSIONALI		MAX PUNTI 30
Fattori di valutazione	Punteggio	
<p>PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.</p> <p>Max PUNTI 5</p>		
<p>EFFICIENZA ED EFFICACIA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro. Risposta efficace all'attività di coordinamento ed impulso svolta dal Segretario comunale ed alle direttive degli Amministratori.</p>		

Max PUNTI 10	
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento. Max PUNTI 5	
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini. Max PUNTI 5	
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli Amministratori. Max PUNTI 5	
<b>MEDIA</b>	

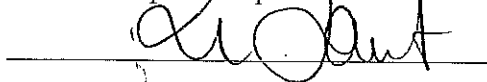
**TABELLA RIASSUNTIVA**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 30 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 40 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 30 PUNTI)	
<b>TOTALE</b>	

10000 li 16/07/2018

Firma del Sindaco  


Firma del Responsabile per accettazione



Eventuali note:

ALLEGATO B) - REGOLAMENTO MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI TOFFIA - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

SCHEMA DI ASSEGNAZIONE / VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE ING. DAVIDE MILARDI

STRUTTURA DI RIFERIMENTO: SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO - AD ESSA è ASSEGNATA UN'ULTERIORE RISORSA UMANA, A TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA D3 (SIG. MARCO RICCI)

ANNO DI VALUTAZIONE: 2018

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE MAX PUNTI 30		Punteggio
Parametri di valutazione		
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	MAX punti 8	
Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	MAX punti 6	
Rispetto degli obblighi di trasparenza	MAX punti 8	
Miglioramento della qualità e della quantità dei servizi e delle prestazioni erogate ed efficienza nell'impiego delle risorse	MAX punti 8	
MEDIA		

2) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI MAX PUNTI 40					
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio	Punteggio
ANTICORRUZIONE TRASPARENZA	E 10	-Efficace collaborazione con il RPCT nell'attuazione delle misure di prevenzione anticorruzione.  -Rispetto delle prescrizioni in materia di accesso civico - accesso agli atti	SI: 10 NO:0		
RISISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO DELL'UFFICIO TECNICO	10	Predisposizione in forma digitale di singole cartelle contenenti dati identificativi di ciascun fascicolo cartaceo, che, nel rispetto della privacy, sarà contraddistinto da un numero associato alla	SI: 10 NO:0		

			cartella digitale.		
PROSECUZIONE NELLA MAPPATURA DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE - ACQUISIZIONE DELLE PARTI PRIVATE	10		Ricognizione e sistemazione giuridica dei tratti di acquedotto non ancora acquisiti al patrimonio comunale (zona Mercata, località Colli, acquedotto Griffin/Oliveti Bruno)	SI: 10 NO:0	
RICIGNIZIONE E REGOLARIZZAZIONE GIURIDICA DELLE AREE UTILIZZATE / OCCUPATE DAL COMUNE, DI PROPRIETÀ PRIVATA.	10		Ricognizione e predisposizione degli atti per la sistemazione giuridica delle aree utilizzate dal Comune e non ancora giuridicamente di proprietà dell'ente.	SI: 10 NO:0	
<b>TOTALE: 40 PUNTI</b>					

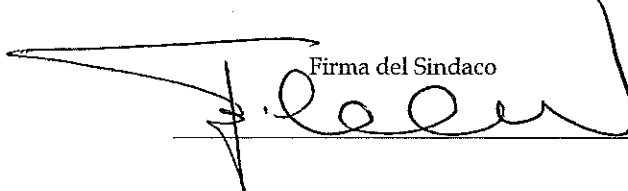
<b>3) COMPETENZE PROFESSIONALI MAX PUNTI 30</b>	
<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>PROPOSITIVITÀ:</b> Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.  Max PUNTI 5	
<b>EFFICIENZA ED EFFICACIA:</b> Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro. Risposta efficace all'attività di coordinamento ed impulso svolta dal Segretario comunale ed alle direttive degli Amministratori.  Max PUNTI 10	
<b>AUTONOMIA:</b> Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento. Max PUNTI 5	
<b>DISPONIBILITÀ:</b> Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini. Max PUNTI 5	
<b>COLLABORAZIONE:</b> Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli Amministratori. Max PUNTI 5	
<b>MEDIA</b>	




TABELLA RIASSUNTIVA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 30 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 40 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 30 PUNTI)	
TOTALE	

TOFFIA, li 16.7.2018

Firma del Sindaco  


Firma del Responsabile per accettazione  


Eventuali note:

Deliberazione di G.C. n. 44 del 25.07.2018

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dr. Emiliano Oliveti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Adolf Cantafio

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n. 257 dell'Albo Pretorio on-line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Toffia, li 25.07.2018

IL MESSO COMUNALE  
F.to Rita Di Bartolomei

---

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Toffia, li 25.07.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Adolf Cantafio

#### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267, dell'avvenuta adozione di questa deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari in data odierna.

Toffia, li 25.07.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Adolf Cantafio

#### ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267:  
ai sensi del 3° comma, in data \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno di pubblicazione;  
ai sensi del 4° comma, in data \_\_\_\_\_ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.  
Addi' \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Adolf Cantafio

---

La presente è copia conforme all'originale, rilasciata per uso amministrativo.

Toffia, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Ilario Mattei