

CURRICULUM VITAE

ADOLF CANTAFIO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ADOLF CANTAFIO
Residenza	ROMA
Altro domicilio	Scandriglia (RI)
Data di nascita	28 giugno 1971
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1° OTTOBRE 2016: SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI TOFFIA – MONTELEONE SABINO – CASTELNUOVO DI FARFA (RI)
DAL 9 GENNAIO 2014 AL 30 SETTEMBRE 2016: Segretario comunale titolare e Responsabile del Settore amministrativo presso il Comune di Burcei (CA)
DAL 1999 SINO AL DICEMBRE 2013: svolgimento continuo della professione di avvocato nel settore civile presso il Distretto di Corte d'Appello di Roma
Anni 1994-2001: assistente universitario e cultore della materia in Diritto processuale civile – Università La Sapienza di Roma negli anni 1994 – 2001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1 dicembre 2016: Iscrizione nella fascia professionale "B" dell'Albo nazionale Segretari comunali e provinciali, a seguito del superamento del corso di specializzazione Spes2015: decreto prefettizio 16530 del 01 dicembre 2016
23 settembre 2016: nomina quale Segretario comunale titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Toffia - Monteleone sabino – Castelnuovo di Farfa (RI); conseguente iscrizione nella sezione regionale Lazio dell'Albo Segretario comunali e provinciali
1 agosto 2015: conferma nomina di Segretario comunale titolare presso il Comune di Burcei (CA)
9 gennaio 2014: assunzione in servizio quale Segretario comunale titolare presso il Comune di Burcei (CA) – Albo Segretari comunali sezione Sardegna
5 maggio 2000: superamento del concorso per Dottorato di Ricerca in Diritto processuale civile – Univ. La Sapienza di Roma
5 ottobre 1999: iscrizione all'Albo dell'Ordine Avvocati di Roma
17 settembre 1999: superamento dell'esame di Avvocato (sessione 1998, Distretto di Corte d'Appello di Roma)
13 maggio 1999: iscrizione dell'Albo nazionale Segretari Comunali e Provinciali fascia C n. 6845

9 dicembre 1998: idoneità nel concorso "conferenza giovani Avvocati di Roma"
Anni 1996-1998: svolgimento del biennio di praticantato legale.
28 dicembre 1996: superamento del concorso per Segretari Comunali e Provinciali
Anni 1994-1996: praticantato notarile presso lo studio notarile Cianci in Roma
4 luglio 1994: laurea in Giurisprudenza presso l'Università La Sapienza di Roma 110/110 con lode – Tesi in Diritto processuale civile: "Arbitrato e procedimenti cautelari".
Luglio 1989: diploma di maturità classica presso il Collegio San Francesco di Lodi

CONOSCENZA DELLE LINGUE

Madrelingua italiana
Buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone conoscenze dei sistemi operativi di Windows, soprattutto XP e 7,8, dei sistemi informatici (es. protocollo informatico; archivio digitale dei contratti) in generale oltre che di internet e dei servizi di posta elettronica certificata ed ordinaria.

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

- Partecipazione periodica a corsi di aggiornamento e formazione professionale organizzati dall'Associazione Nazionale Forense, sede di Roma (anni 2010-2013).
- Frequentazione periodica dei corsi on line messi a disposizione dall'IFEL sulla piattaforma Webinar a decorrere dal 2015 (personale, armonizzazione contabile anticorruzione ed altre materie) nonché di altri corsi seminari di formazione.
- 15 > 19 dicembre 2014: corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione organizzato dalla **SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione** – sede di Roma;
- 2 e 3 febbraio 2015: corso sul Responsabile unico del procedimento nei contratti pubblici, organizzato dalla **SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione** – sede di Roma;
- 18, 19 e 20 maggio 2015: seminari di formazione del personale nelle Aree a rischio corruzione: "Affidamenti di lavori, servizi, forniture; reclutamento e progressione del personale; provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario" organizzato dalla **SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione** sede di Roma;
- 6 e 7 ottobre 2015: seminario su etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari dopo la riforma del pubblico impiego, organizzato dalla **SNA – Scuola**

Nazionale dell'Amministrazione – sede di Roma;

-16 e 17 novembre 2015: seminario di formazione su "Sviluppo ed implementazione dei processi comunicativi in ambito pubblico, organizzato dalla **SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione** – Sede di Roma

- aprile > luglio 2016: Frequentazione del corso di specializzazione **SpeS 2015** (Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari comunali e provinciali).

PUBBLICAZIONI

Redazione dei seguenti articoli e saggi in ambito giuridico:

-Considerazioni intorno all'ammissibilità di un intervento da parte di oggetti non creditori nel giudizio di insinuazione al passivo fallimentare, in *Giur. Merito*, 1996, pp. 70 – 77;

-La cognizione camerale prefallimentare tra cognizione sommaria e logica inquisitoria, in *Riv. Trim. Diritto e Procedura civile*, 1998, pp. 1355 – 1383;

-Procedimento ex art. 274 cod. civ. e dovuto processo sui diritti, in *Riv. Dir. Proc.*, 1999, pp. 830 – 855;

-Giusto processo e procedimento di liquidazione degli onorari di avvocato, in *Giur. It.*, 2000, pp. 2266 – 2273;

-Procedimento ex artt. 28 e ss. Legge 13 giugno 1942 n. 794 e dovuto processo legale su diritti, in *AA.VV. Giusto processo civile e procedimenti decisori sommari*, Giappichelli, 2001, pp. 55 76.

PATENTE

Patente di guida europea B.

Autorizza al trattamento dei dati sensibili ai sensi del d.lgs. 196/03.