

Avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato – art. 110 comma 1 TUEL – di n. 1 figura di specialista tecnico – responsabile del Servizio Ambiente e Territorio – Categoria giuridica D3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 20 marzo 2017 con la quale è stata effettuata la ricognizione del personale eccedentario dai singoli settori dell'ente ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 165/01 con esito negativo;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 12 del 20 marzo 2017 avente ad oggetto l'approvazione del Piano delle azioni positive 2017 – 2019;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 20 marzo 2017 con la quale si è stabilito di provvedere alla modifica della dotazione organica approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 16/07/2015, eliminando il posto a tempo pieno, categoria D1, profilo professionale "Vigile Urbano area amministrativa", ed inserendo il posto in regime di part time (ore 18 a settimana), categoria giuridica D3, profilo professionale "Specialista area tecnica";

VISTA la deliberazione n. 14 del 22 marzo 2017°, avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017 – 2019, con la quale si è stabilito, tra l'altro, di *"approvare il programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019, prevedendo il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL, a tempo determinato (sino al 31 maggio 2019) ed in regime di part time a 18 ore a settimana, per la copertura del posto istituito in dotazione organica, in regime di part time, categoria giuridica D3, unitamente alla relativa posizione organizzativa del Servizio tecnico"*;

VISTO l'art. 35 dello Statuto comunale, che demanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la determinazione della struttura organizzativo-funzionale e la dotazione organica;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 dell'11 giugno 2002 e successive modifiche, che all'art. 21 così recita: *"1. La Giunta comunale, ove non si possa far fronte con personale in servizio e solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, per prestazioni che richiedano un'alta specializzazione, nonché per la copertura dei posti di responsabile di servizio, può, ai sensi dell'articolo 110 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, con provvedimento limitato e nei limiti imposti dalle vigenti disposizioni, conferire ad esperti di provata competenza professionale, incarichi dirigenziali a tempo determinato. 2. Gli incarichi di cui al comma precedente non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. 3. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta comunale, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale"*;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019 aggiornato, approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 12 aprile 2017;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2017 – 2019, approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 12 aprile 2017;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 26 aprile 2017 con la quale si è stabilito: *"Di approvare, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; Di procedere, così come indicato nella deliberazione di Giunta comunale n. 14/2017 citata, nell'anno 2017 alla copertura a tempo determinato del suddetto posto di specialista tecnico (previsto in*

dotazione organica – categoria giuridica D3 - in regime di part time sino ad un massimo di 18 ore settimanali), mediante il conferimento di un incarico professionale di specialista tecnico e della relativa posizione organizzativa del Servizio - in conformità a quanto previsto dall'art. 110 TUEL ed all'art. 21 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - mediante contratto a tempo determinato in regime di part time per 18 ore settimanali, sino alla scadenza del mandato del Sindaco; **Di dare direttive** al Responsabile del Servizio Finanziario finalizzate alla predisposizione degli atti necessari alla procedura comparativa, anche in deroga a quanto disposto dagli artt. 10 e seguenti del Regolamento da ultimo citato, con la determinazione delle forme di pubblicazione dell'avviso, di presentazione della domanda, di valutazione dei criteri di selezione, e via discorrendo, più snelle e maggiormente idonee alla selezione ex art. 110 comma 1 TUEL tenuto conto dei seguenti criteri:

-stante l'equiparazione dell'incarico de quo alla categoria economico- giuridica D3, è rilevante richiedere, per un'adeguata competenza professionale, il diploma di laurea vecchio ordinamento (architettura, ingegneria edile, ingegneria civile, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, pianificazione territoriale ed urbanistica, pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004), le corrispondenti lauree di cui al D.M 509/1999 oppure laurea magistrale nuovo ordinamento (architettura, ingegneria civile, ingegneria dei sistemi edili, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, pianificazione territoriale ed urbanistica);

-possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione corrispondente alla laurea conseguita;

-la comprovata esperienza professionale dovrà essere attestata dallo svolgimento, presso la Pubblica Amministrazione, aziende pubbliche private, società ed organismi privati oppure controllati o partecipati dalle pubbliche amministrazioni, o in regime di libera professione, per almeno un triennio (per periodi anche cumulabili), di attività in posizioni di lavoro corrispondenti, per livello, alle funzioni della categoria D del vigente ordinamento professionale, nonché, per contenuto, alle materie rientranti nel Servizio tecnico di cui al citato Funzionigramma;

-trattamento economico previsto dalla contrattazione collettiva, Comparto Regioni ed Autonomie locali, per la corrispondente categoria giuridico – economica D3, ivi inclusi retribuzione di posizione e retribuzione di risultato";

tutto ciò premesso, redige il seguente

AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - INCARICO OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

-È indetta una procedura selettiva (ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche (d'ora in poi TUEL) e dell'art. 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) per il conferimento di 1 incarico professionale di **specialista tecnico – titolare della posizione organizzativa del Servizio Ambiente e Territorio, categoria giuridica D3, a tempo determinato (sino alla scadenza del mandato del Sindaco, presumibilmente 31 maggio 2019) ed in regime di part time a 18 ore settimanali, per la copertura del posto istituito in dotazione organica, in regime di part time, categoria giuridica D3.**

Art. 2 - POSIZIONE DI LAVORO

-Il Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio è una figura professionale caratterizzata da alta specializzazione. Le attività/mansioni richieste hanno contenuto tecnico, gestionale, giuridico- amministrativo, direttivo e specialistico-professionale, negli ambiti riferiti agli Uffici Lavori pubblici, Edilizia privata – Urbanistica – Tutela ambientale, Servizio prevenzione e protezione, di cui si compone il Servizio Ambiente e Territorio(cfr. art. 15 comma 1 del citato Regolamento Uffici e Servizi).

-Le attività ricomprese nei suddetti Uffici del Servizio Ambiente e Territorio sono dettagliatamente descritte nell'Allegato B del Regolamento Uffici e Servizi, approvato con delibera G.C. 21 dell'11 giugno 2002, alla voce Ambiente e Territorio, da intendersi qui integralmente richiamato, consultabile nella Sezione "Amministrazione trasparente", sul sito istituzionale del Comune di Toffia (www.comune.toffia.ri.it), sottosezione "Disposizioni generali", ove sono pure disponibili le successive modifiche intervenute sul testo.

-Il Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio, assume, ai sensi degli artt. 109 comma 2 e 110 comma 1 TUEL, tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 TUEL, ivi incluse, a titolo meramente esemplificativo, la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la stipulazione del contratto, gli atti di gestione finanziaria, gli atti di amministrazione e gestione del personale, i provvedimenti autorizzatori, concessori, di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, vigilanza edilizia ed irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla legge in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico (a tempo parziale) è quello previsto dal vigente CCNL dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria professionale D3, come segue:

- stipendio annuo lordo tabellare €. 24.338,14 (riferiti a 12 mensilità, cui si aggiunge la 13^A mensilità)
- indennità di comparto lorda annua €. 622,80
- indennità di vacanza contrattuale annua lorda €. 198,84
- retribuzione di posizione (artt. da 8 a 11 CCNL 31 marzo 1999, comparto Regioni-autonomie locali) definita nell'importo di €. 5164,57 annui lordi (riferiti a 13 mensilità)
- retribuzione di risultato, come da artt. da 8 a 11 del CCNL 31 marzo 1999, comparto Regioni-autonomie locali e secondo le determinazioni che, di anno in anno, verranno assunte dagli organi competenti.

Spettano inoltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per i dipendenti di Cat. D3 titolari di Area di Posizione Organizzativa, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, per quanto applicabili.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti:
REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea *oppure* essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) *oppure* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-*bis*, d.lgs. 165/2001 testo vigente);

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo presso la Pubblica Amministrazione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3);
- e) i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana
- f) non aver riportato condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui al capo I del titolo II del libro II del Codice penale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001, e per altri reati che impediscano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, e non aver comunque procedimenti penali in corso per l'accertamento dei suddetti reati;
- g) incondizionata idoneità fisica all'impiego in relazione alla posizione oggetto della presente selezione;
- h) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

ed, inoltre, i seguenti:

REQUISITI SPECIFICI:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di laurea: laurea vecchio ordinamento (architettura, ingegneria edile, ingegneria civile, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, pianificazione territoriale ed urbanistica, pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004), oppure laurea alle prime corrispondente di cui al D.M 509/1999 oppure laurea magistrale nuovo ordinamento (architettura, ingegneria civile, ingegneria dei sistemi edilizi, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, pianificazione territoriale ed urbanistica);
- b) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione corrispondente alla laurea conseguita;
- c) comprovata esperienza professionale, attestata dallo svolgimento, presso la Pubblica Amministrazione, aziende pubbliche private, società ed organismi privati oppure controllati o partecipati dalle pubbliche amministrazioni, o in regime di libera professione, per almeno un triennio (per periodi anche cumulabili), di attività in posizioni di lavoro corrispondenti, per livello, alle funzioni della categoria D del vigente ordinamento professionale, nonché, per contenuto, alle materie rientranti nel Servizio tecnico di cui al citato Funzionigramma;
- d) insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013, dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e dalla contrattazione del Comparto Regioni – Enti locali.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il possesso dei requisiti verrà accertato dall'Amministrazione nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA, ALLEGATI; TERMINE PERENTORIO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata al Comune di Toffia, **dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 09.06.2017**, mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta del plico chiuso all'ufficio protocollo del Comune di Toffia, sito in Via di Porta Maggiore n. 9, Toffia (RI), negli orari di apertura al pubblico e precisamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.00; sul plico dovrà essere indicato: "Partecipazione alla procedura selettiva – art. 110 TUEL – Responsabile Servizio Ambiente e Territorio";
- plico raccomandato con avviso di ricevimento indirizzato al Comune di Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9, 02039 Toffia (RI); sul plico dovrà essere indicato: "Partecipazione alla procedura selettiva – art. 110 TUEL – Responsabile Servizio Ambiente e Territorio";
- posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata (il candidato deve accertarsi dell'avvenuta consegna della *email* al destinatario, con la seguente precisazione: per avere la certezza dell'avvenuto recapito della *email* alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione - che sta ad indicare esclusivamente che la *email* ha iniziato il suo percorso - anche una ricevuta di avvenuta consegna). Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Partecipazione alla procedura selettiva – art. 110 TUEL – Responsabile Servizio Ambiente e Territorio".

La domanda – contenente, come premesso, l'autodichiarazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dall'art. 4, redatta preferibilmente utilizzando il mod. A allegato al presente avviso e contenente altresì l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso pubblico e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano il rapporto giuridico ed economico in questione – dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- *curriculum vitae*, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la data su indicata, anche se spedite entro il termine fissato.

Ove il termine scada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente

da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta preferibilmente utilizzando l'allegato schema, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto/a a fornire. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma, 1 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva. Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, come premesso, un dettagliato *curriculum*, redatto secondo il formato europeo, riportante tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza del/della candidato/a - che siano attinenti ai contenuti di quanto indicato nell'art. 2 del presente avviso e negli atti da esso richiamati; il *curriculum* dovrà essere sottoscritto ed avrà valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, per le dichiarazioni ivi riportate.

Eventuali irregolarità e/o incompletezze della domanda di partecipazione e del *curriculum* dovranno essere sanate mediante presentazione di istanza integrativa entro e non oltre il termine assegnato dall'Amministrazione, pena la non ammissione alla procedura comparativa e conseguente esclusione dalla procedura.

Art. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura di selezione è finalizzata ad accertare quale sia, tra coloro che hanno presentato domanda, il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in questione.

Essa si svolgerà in due fasi.

La prima fase ha ad oggetto: a) l'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda, avuto riguardo ai requisiti di forma, sostanza, contenuto, modalità e termini di presentazione di essa prescritti dal precedente art. 5; b) il possesso, da parte del candidato, dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui al precedente articolo 4.

Le attività incluse nella prima fase saranno svolte, conformemente a quanto previsto dalla delibera di Giunta comunale n. 28 del 26 aprile 2017 citata, da una Commissione all'uopo nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio del Personale. Eventuali irregolarità potranno essere sanate con le modalità indicate nell'ultimo comma del precedente articolo, con comunicazione della Commissione all'interessato.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, acquisito il verbale della Commissione, determina, con proprio provvedimento, - ai sensi dell'art. 19 comma 2 del Regolamento per reclutamento, selezioni e progressione del personale suindicato – l'ammissione o l'esclusione delle singole domande, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione del provvedimento con le forme di cui al successivo art. 9, che equivalgono ad ogni effetto di legge a notifica agli interessati stessi; il suddetto provvedimento, unitamente alla documentazione del concorso, è trasmesso senza ritardo al Sindaco per la seconda fase della procedura selettiva.

La seconda fase ha ad oggetto la valutazione, da parte del Sindaco, mediante colloquio individuale, dell'idoneità di ogni candidato allo svolgimento dell'incarico previsto dal presente avviso e si conclude con l'individuazione del profilo professionale maggiormente rispondente

alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in questione. Di tale fase sarà redatto verbale da parte del Segretario comunale o di un dipendente comunale dal medesimo delegato.

Il colloquio individuale tenderà a valutare, anche alla luce del curriculum: le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali possedute dal/dalla candidato/a in relazione al ruolo da ricoprire, con riferimento agli aspetti indicati ai paragrafi "posizione di lavoro" e "competenze richieste".

Saranno tenuti in considerazione:

- la capacità del candidato di gestione del Servizio Ambiente e Territorio del Comune di Toffia, in base alle proprie conoscenze professionali ed all'esperienza lavorativa maturata, nonché l'orientamento al risultato, la propositività e capacità di iniziativa, l'attitudine al *problem solving*, avuto riguardo alle risorse umane e strumentali assegnate al Servizio stesso nonché alla attuale organizzazione ed attività del Servizio;
- la capacità del candidato di affrontare e risolvere questioni e problemi di natura tecnica direttamente rientranti nelle attività affidate al Servizio da dirigere;
- le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto *office* (word, excel), utilizzo di *internet* e della posta elettronica ed, inoltre, la conoscenza e capacità di utilizzo di un *software* di disegno tecnico (ad esempio: Autocad).

Il colloquio si terrà presso gli uffici comunali e sarà effettuato direttamente dal Sindaco, in data che sarà successivamente comunicata, con preavviso minimo di 5 (cinque) giorni, all'indirizzo di PEC o ad altro indirizzo espressamente dichiarato dal candidato.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora che saranno stabiliti, muniti di valido documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, in difetto di una valida giustificazione scritta tempestivamente comunicata all'Amministrazione, comporterà l'automatica esclusione dalla presente selezione.

All'esito del suddetto colloquio individuale il Sindaco procederà alla scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso; della scelta del soggetto idoneo così effettuata sarà data notizia sul sito istituzionale del Comune ad opera dell'Amministrazione; contestualmente, il candidato ritenuto idoneo verrà invitato con comunicazione del Responsabile del Servizio Finanziario alla stipula del contratto di lavoro. La nomina ed il conferimento della posizione organizzativa avverranno con successivo decreto sindacale. Non verrà formata una graduatoria non avendo la presente selezione natura concorsuale, essendo piuttosto essa finalizzata all'individuazione del profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico di Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio.

L'assunzione, se disposta, avrà durata sino alla scadenza del mandato del Sindaco (presumibilmente, 31 maggio 2019). Il candidato dovrà rispettare la data di assunzione indicata dall'Ente.

L'incarico ed il relativo rapporto di lavoro sono legati al mandato elettivo del Sindaco e sono risolti di diritto nei casi di cui all'art. 110 comma 4 TUEL.

L'incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 comma 1 TUEL. La revoca comporta la cessazione del rapporto di lavoro intercorrente con il Comune.

Inoltre, l'assunzione resterà, comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la propria domanda.

L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria 2017/2019. Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali e alle disposizioni finanziarie.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art 76 del d.p.r. 445/2000.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto, sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

Infine, è in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale di lavoro o per una corrispondente durata ed a fronte della rinuncia o decadenza del candidato scelto o di inidoneità all'incarico del medesimo, di revoca dell'incarico, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro soggetto la cui domanda sia stata ammessa e presentata al Sindaco; la scelta del candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico avverrà ad opera del Sindaco.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso ed alla successiva assunzione del soggetto individuato. Il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento è il Comune di Toffia. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio.

Art. 8 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, annullare, rettificare, revocare

la selezione di cui al presente avviso e di riaprirne i termini.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Sig.ra Rina De Santis, telefono 0765.326032. Il termine di conclusione del procedimento è di 90 giorni, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line, salvo motivate proroghe disposte con apposito provvedimento.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente:

- all'Albo pretorio *on line* del Comune di Toffia;
- sul sito istituzionale del Comune di Toffia (www.comune.toffia.ri.it), Sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Tutti i successivi atti dell'Amministrazione saranno pubblicati nella medesima forma – fatte salve forme diverse individuate espressamente nel presente avviso – valida, ad ogni effetto di legge, quale formale notifica degli atti stessi agli interessati.



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Sig.ra Rina De Santis