

* ricevute



COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – partita IVA 00109970574

numero telefonico 0765326032 numero telefax 0765326375

Prot. **2326** del 18 ottobre 2017

Ai Signori Responsabili dei Servizi

Sede

Ai Signori Dipendenti

Sede

E.P.C. Al Signor Sindaco

Sede

Oggetto: Circolare n. 8 / 2017 sulla formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa

Lo scrivente, nella sua qualità di Segretario comunale e Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

PREMESSO

che la vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012), il Piano Nazionale Anticorruzione ed il Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2017 – 2019 del Comune di Toffia (parte III, par. 1) prevedono che la formazione in materia di anticorruzione è obbligatoria e deve essere espletata annualmente da ogni dipendente comunale;

-attualmente le limitate capacità di spesa del Comune non consentono di acquistare un adeguato e completo pacchetto informativo volto a curare la formazione anticorruzione sia sul piano generale che su quello specifico;

-la piattaforma online gestita dall'IFEL ha recentemente programmato una nuova serie di percorsi formativi in materia di anticorruzione e di trasparenza per i dipendenti degli Enti locali.

Tutto ciò premesso

DISPONE

-Che ciascun dipendente del Comune partecipi agli eventi online disponibili sulla piattaforma online così di seguito indicati:

1) La trasparenza e l'istituto dell'accesso civico generalizzato – evento online del 20 novembre 2017 dalle ore 11.00 alle ore 12.30;

2) Le misure di prevenzione della corruzione, primo focus – evento online del 30 novembre 2017, ore 11.00 – 12.30;


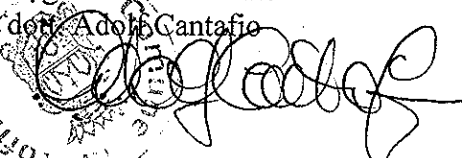
3) Le misure di prevenzione della corruzione, secondo focus – evento online del 14 dicembre 2017, ore 11.00 – 12.30.

-La partecipazione agli eventi nelle date suddette consente a ciascun partecipante di poter interagire con i docenti mediante un sistema di chat; ove impossibilitato a seguire l'evento nella data suddetta ciascun dipendente potrà seguire l'evento in tempo successivi. Per partecipare all'evento bisogna previamente iscriversi seguendo le procedure indicate nel sito www.fondazioneifel.it seguendo il seguente percorso: catalogo eventi – trasparenza e anticorruzione – singolo evento suindicato.

-Ciascun dipendente dovrà, con autodichiarazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, attestare allo scrivente Segretario di aver seguito i tre corsi entro il 31 dicembre 2017.

Cordiali saluti

Il Segretario Comunale
del dott. Adolfo Cantafio





COMUNE DI TOFFIA Provincia di Rieti
02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – partita IVA 00109970574
numero telefonico 0765326032 numero telefax 0765326375

Prot. **1874** del 30 agosto 2017

Ai Signori Responsabili dei Servizi
Sede
E P.C. Al Signor Sindaco

Oggetto: Oggetto: Circolare n. 7 / 2017 in relazione agli obblighi di comunicazione posti a carico dei Responsabili di servizio

Lo scrivente, nella sua qualità di Segretario comunale e Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

PREMESSO

-VISTO l'art. 6 del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017 – 2019, adottato con delibera della Giunta comunale n. 3 del 25 gennaio 2017, denominato “Compiti dei dipendenti, dei responsabili delle posizioni organizzative”;

DISPONE

-Che i signori Responsabili dei Servizi del Comune provvedano, entro il termine perentorio del **10 ottobre 2017**, ad inviare allo scrivente RPCT una nota contenente i seguenti elementi:

- 1) l'elenco dei procedimenti amministrativi del proprio Servizio conclusi oltre il termine previsto dalla legge o da apposito regolamento nel primo semestre 2017;
- 2) l'elenco dei procedimenti amministrativi instaurati su domanda di parte, che siano stati conclusi da un formale provvedimento di rigetto della domanda nel primo semestre del 2017;
- 3) l'elenco dei contratti di appalto di servizi, lavori, forniture, che siano stati oggetto di proroga o di rinnovo contrattuale nel primo semestre 2017 con l'indicazione analitica (numero di RG e data) delle determinazioni di proroga o di rinnovo;
- 4) l'elenco degli affidamenti diretti di appalti di lavori, servizi, forniture, effettuati nel primo semestre 2017 agli stessi operatori economici titolari dei precedenti affidamenti, con l'indicazione analitica (numero di RG e data) delle determinazioni di affidamento diretto ai medesimi operatori;
- 5) eventuali criticità afferenti il rischio corruzione riscontrate nel servizio e le proposte conseguenti di misure di prevenzione e di contrasto alla corruzione.

-La suddetta nota deve essere presentata anche laddove non risultino tutti o alcuni degli elementi suindicati.

-I suddetti adempimenti costituiscono misure di prevenzione obbligatoria della corruzione.

-Il Responsabile del Servizio Tecnico, subentrato in data 1 agosto 2017 al precedente titolare, dovrà essere ausiliato nella redazione della nota dal precedente Responsabile.

LO scrivente resta a disposizione per ogni chiarimento.

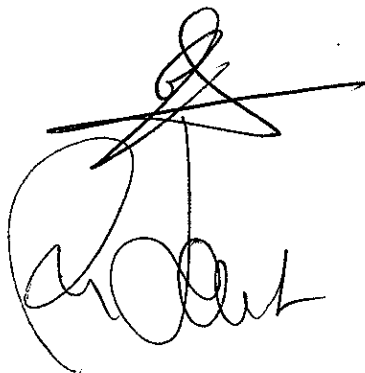
Cordiali saluti

Il Segretario Comunale e RPCT

dott. Adolf Cantafio



30/08/2017



30/08/2017

30/08/2017



COMUNE DI TOFFIA Provincia di Rieti
02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – partita IVA 00109970574
numero telefonico 0765326032 numero telefax 0765326375

Prot. 1228 del 24 maggio 2017

Ai Signori Responsabili dei Servizi
Sede
E P.C. Al Signor Sindaco

Oggetto: Oggetto: Circolare n. 6 / 2017 in relazione agli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente e di comunicazione ai soggetti competenti di alcuni dati sugli incarichi di collaborazione esterna

Lo scrivente, nella sua qualità di Segretario comunale e Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

PREMESSO

-VISTA l'allegata Circolare n. 1/2017 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 18 maggio 2017, avente ad oggetto la *"pubblicazione degli incarichi conferiti a dipendenti e a collaboratori esterni contenuti nella banca dati Perla PA ai sensi dell'art. 9 bis del decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33. Verifica della completezza e correttezza dei dati"*, con la quale si è dato termine perentorio sino al 23 giugno 2017 per la verifica dei dati già comunicati alle pubbliche amministrazioni titolari delle banche dati (e quindi anche Perla PA) e la conseguente trasmissione dei dati mancanti;

-VISTO l'art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/2001 e succ. modifiche, che prevede l'obbligo di comunicazione semestrale al DFP degli elenchi dei propri consulenti, indicando l'oggetto, la durata, il compenso nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

-VISTO l'art. 15 comma 1 del D.lgs. 15 marzo 2013 n. 33 e succ. modifiche, che prescrive l'obbligo di pubblicazione, nella Sezione Amministrazione Trasparente, dei seguenti dati relativi ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza: estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, curriculum vitae, compensi comunque denominati, relativi al suddetto incarico, dati relativi allo

svolgimento di incarichi o titolarità di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

-VISTO altresì l'art. 15 comma 2 del D.lgs. citato 33/2013, che stabilisce che gli adempimenti dell'obbligo di pubblicazione di cui al comma 1 nonché dell'obbligo di comunicazione al DFP ex art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/2001 sono condizioni legali per l'acquisizione di efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi;

-VISTO l'art. 1 comma 173 della legge, avente ad oggetto la comunicazione alla Corte dei Conti degli incarichi di studio e di consulenza di importo superiore ad € 5.000.

Tanto premesso, lo scrivente

DISPONE

-Che i signori Responsabili dei Servizi del Comune provvedano, laddove siano stati affidati incarichi di studio, ricerca e collaborazione a soggetti esterni al Comune (con esclusione degli incarichi di progettazione e similari regolati dal D.lgs. 50/2016), a comunicarli: a) alla sig.ra Rina De Santis entro il 15 giugno 2017, per l'effettuazione delle comunicazioni di legge entro il 23 giugno 2017; 2) al sig. Ilario Mattei, entro il 15 giugno 2017, per la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente entro il 23 giugno 2017.

Cordiali saluti

Il Segretario Comunale
dot. Adolf Cantafio

The image shows an official circular stamp of the Comune di Bivio. The stamp contains the text 'Comune di Bivio' around the perimeter and 'Il Segretario Comunale dot. Adolf Cantafio' in the center. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

MODULARIO
FCM DFP 26



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Ufficio per l'Innovazione e Digitalizzazione

Lettera Circolare n. 1/2017

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DFP 0029079 P-4.17.1
del 18/05/2017

MOD



16758101

Roma,

A tutte le pubbliche amministrazioni
di cui all'articolo 1, comma 2, del
decreto legislativo 30 marzo 2001,
n. 165

Oggetto: Pubblicazione degli incarichi conferiti a dipendenti e a collaboratori esterni contenuti nella banca dati Perla PA, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33. Verifica della completezza e correttezza dei dati.

In vista della prossima scadenza prevista dall'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo del 25 maggio 2016, n. 97, si ricorda alle amministrazioni in indirizzo quanto segue.

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 9-bis del d.lgs. n. 33/2013 e dal citato articolo 42, comma 2, del d.lgs. n. 97/2016, dal **23 giugno 2017** il Dipartimento della Funzione pubblica, titolare della banca dati Perla PA (rif. Allegato B al citato art. 9-bis), renderà pubblici i dati relativi agli incarichi conferiti a dipendenti e a collaboratori esterni, come comunicati dalle pubbliche amministrazioni, e *corrispondenti agli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (art. 9-bis).*

Entro lo stesso termine (23 giugno 2017) le pubbliche amministrazioni verificano la completezza e la correttezza dei dati già comunicati alle pubbliche amministrazioni titolari delle banche dati (e quindi anche Perla PA) di cui al citato Allegato B e, ove necessario, trasmettono i dati mancanti o aggiornati (art. 42, comma 2, secondo periodo).

A tal fine, le amministrazioni possono utilizzare la funzionalità denominata "Sblocco dichiarazioni" presente nella banca dati Perla PA, che consente a tutti i soggetti registrati di modificare, aggiornare o effettuare nuovi inserimenti di dati relativi agli incarichi interni ed esterni conferiti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Elio Giulio



COMUNE DI TOFFIA Provincia di Rieti
02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – partita IVA 00109970574
numero telefonico 0765326032 numero telefax 0765326375

Prot. **591** del 08 marzo 2017

Ai Signori Responsabili dei Servizi
Sede
E P.C. Al Signor Sindaco

Oggetto: Circolare n. 5 / 2017 in materia di affidamenti dei servizi di ingegneria e di architettura (di ogni importo) e di affidamenti di lavori, servizi e forniture sotto i 40.000 Euro

Lo scrivente, nella sua qualità di Segretario comunale e RPCT nel Comune di Toffia,

VISTI

- il Codice degli Appalti, approvato con D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche;
- le Linee Guida dell'ANAC n. 1/2016 recanti: *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”*, adottate con deliberazione n. 973 del 14 settembre 2016 e successivamente rettificata con delibera n. 22 del 18 gennaio 2017;
- Le Linee Guida dell'ANAC n. 4/2016 recanti: *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici”*, adottate con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016.
- il D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263 recante *“Definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria ...”*;
- Il D.M. Giustizia 17 giugno 2016 recante *“Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del decreto legislativo n. 50 del 2016”*;
- Il DPCM 24 dicembre 2015, attuativo dell'art. 9 comma 3 DL. 66/2014;
- la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016);
- la legge 11 dicembre 2016 n. 232 (legge di bilancio 2017);

EVIDENZIA

1 – PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E DI PROGETTAZIONE

-L'art. 157 comma 3 Del D.lgs. 50/2016 statuisce: *“è vietato l'affidamento di attività di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo, indagine e attività di supporto per mezzo di contratti a tempo determinato o altre procedure diverse da quelle previste dal presente decreto”*.

-Gli artt. 24 comma 7 e 59 comma 1, ult. periodo, del D.lgs. 50/2016 vietano la coincidenza tra gli affidatari degli incarichi di progettazione e gli affidatari degli appalti o delle concessioni di lavori pubblici nonché degli eventuali subappalti e cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività progettazione, ad esclusione dei casi di affidamento a contraente generale, finanza di progetto, affidamento in concessione, partenariato pubblico e privato, contratto di disponibilità.

-Le Linee Guida n. 1/2016, Parte III, par. 1.4 dell'ANAC prevedono le seguenti operazioni preliminari per l'affidamento dei servizi in questione ad operatori esterni: 1) la determinazione del corrispettivo da porre a base di gara (o dell'affidamento); 2) la definizione dei requisiti di ordine speciale che devono possedere i concorrenti; 3) la specificazione, per le gare di importo pari o superiore ad € 40.000 del contenuto dell'offerta da presentare, ai fini della dimostrazione della professionalità e dell'adeguatezza dell'offerta.

1 .1. LA DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO DA PORRE A BASE DELLA GARA O DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E PROGETTAZIONE

L'Anac ha precisato (Linee Guida 1/2016, Parte III, par. 2.1.) che *“al fine di determinare l'importo del corrispettivo da porre a base di gara ... per l'affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura e gli altri servizi tecnici, occorre far riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 ... Per motivi di trasparenza e correttezza è obbligatorio riportare nella documentazione di gara il procedimento adottato per il calcolo dei compensi posti a base di gara, inteso come elenco dettagliato delle prestazioni e di relativi corrispettivi. ...”*.

Stante quanto sopra, lo scrivente raccomanda ai competenti Responsabili dei Servizi, prima di procedere ad una gara, ad una procedura negoziata o anche ad un affidamento diretto, di determinare in via precisa l'importo del compenso da porre a base di gara o della procedura, sul quale poi, ad esempio in sede di affidamento diretto, potrà vagliarsi motivatamente il ribasso offerto dal professionista consultato.

A ciò è opportuno aggiungere un ulteriore elemento rilevante: la bozza del decreto legislativo correttivo del D.lgs. 50/2016, qualche giorno fa licenziata dal Consiglio dei Ministri, seppur non costituisca ancora un dato normativo trattandosi di testo non ancora in vigore e suscettibile di modifiche, contiene una norma, precisamente il nuovo comma 8 bis dell'art. 24 del Codice degli Appalti, che così recita: *“le stazioni appaltanti non possono subordinare la corresponsione dei compensi relativi allo svolgimento della*

progettazione e delle attività tecnico-amministrative ad essa connesse all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata. Nella convenzione stipulata con il soggetto affidatario sono previste le condizioni e le modalità per il pagamento dei corrispettivi con riferimento a quanto previsto dagli articoli 9 e 10 della legge 2 marzo 1949 n. 143, e successive modificazioni".

Se ne deduce che anche una semplice determinazione di affidamento diretto dell'incarico di progettazione ad un professionista non potrà prescindere dalla previa determinazione del compenso a mente del D.M. Giustizia 17 giugno 2016 e del ribasso offerto su di essa dai professionisti consultati. Al contrario, la subordinazione della corresponsione del compenso per la progettazione all'ottenimento del finanziamento non costituisce un comportamento legittimo, avuto riguardo sia alla disciplina contabile (un affidamento deve avere un impegno di spesa corrispondente ai sensi degli artt. 191 comma 1 e 153 Tuel) dal momento che la stazione appaltante assume una obbligazione pecuniaria a fronte del correlato obbligo del professionista incaricato della progettazione, sia in relazione alla normativa degli appalti ed al rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, non discriminazione e via dicendo che devono assistere le procedure di affidamento anche sottosoglia (artt. 36 comma 1, 30 comma 1, 31 comma 8, 157 commi 2 e 3 del Codice degli Appalti).

1.2. IDENTIFICAZIONE DELLE OPERE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

Per la definizione dei requisiti di carattere speciale che dovranno possedere i concorrenti per poter partecipare all'affidamento o alla gara, dovranno essere adeguatamente individuate -nella determina a contrattare ex art. 192 Tuel – le opere cui appartengono gli interventi oggetto dell'incarico, secondo quanto riportato nella tabella Z – 1 del D.M. Giustizia 17 giugno 2016 citato e le corrispondenti classi e categorie. In tal modo è possibile richiedere il possesso del requisito professionale dato dall'aver svolto servizi tecnici per interventi in quelle specifiche classi e categorie e via dicendo (cfr. Linee Guida ANAC n.1/ 2016, Parte III, par. 3.1.).

1.3. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI SERVIZI DI INGEGN. ED ARCHIT.

I Professionisti, per poter partecipare ad una gara, ad una procedura, ristretta, negoziata, o di affidamento diretto, devono avere i requisiti espressamente previsti dagli artt. 1 e seguenti del D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263. Così, ad esempio, i professionisti singoli o associati, dovranno essere in possesso della laurea di ingegneria o architettura o, in talune procedure, del diploma di geometra e altro diploma tecnico equipollente, nonché dell'abilitazione all'esercizio della professione (art. 1); le società di ingegneria dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 3 del citato D.M.

Inoltre tutti gli operatori economici che partecipano ad una gara o procedura dovranno compilare un'autodichiarazione ex artt. 46 4 47 DPR 445/2000, attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed il possesso dei suddetti requisiti di cui al D.M. 263/2016, richiesti dalla stazione appaltante.

2 – TIPOLOGIE DI PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA O DI ARCHITETTURA.

Ferme restando l’opzione preferenziale data dal legislatore alla progettazione curata dagli uffici tecnici del Comune o da altri uffici consortili delle pubbliche amministrazioni (cfr. art. 24 comma 1 lettere a) e b) del D.lgs. 50/2016) e le regole particolari dettate per alcune tipologie di lavori (art. 23 comma 2 Dlgs. 50/2016), è necessario considerare che l’affidamento di incarichi all’esterno deve seguire precise procedure:

- 1) Gli affidamenti al di sotto di € 40.000 (si fa riferimento all’entità del compenso da determinare previamente: cfr. Paragrafo precedente 1.1) possono avvenire anche in via diretta, così come previsto dall’art. 31 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida dell’Anac n. 1/2016, Parte IV, par. 1.3.1. In tal caso l’ANAC ha precisato che *“il ribasso sull’importo della prestazione viene negoziato fra il responsabile del procedimento e l’operatore economico cui si intende affidare la commessa, sulla base della specificità del caso. Al riguardo si suggerisce l’acquisizione di due preventivi, ciò nell’ottica di consentire al RUP di avere un parametro di raffronto in ordine alla congruità dei prezzi offerti in negoziazione, in un’ottica di garanzia della qualità, nel giusto contemperamento dell’economicità della prestazione resa”*. Valgono i principi richiamati nel precedente par. 1 della presente circolare, in particolare i principi di cui agli artt. 30 comma 1 e 36 comma 1 del Codice degli Appalti.
- 2) Gli affidamenti tra € 40.000 e 100.000 Euro possono essere affidati dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo la procedura di cui all’art. 36 comma 2 lettera b) del Codice. L’invito, in base a quanto previsto dall’art. 157 comma 2 del Codice, dovrà essere rivolto ad almeno 5 operatori, se sussistono in tal numero aspiranti idonei, nel pieno rispetto del principio di rotazione. A tal fine l’Anac, nelle citate Linee Guida n. 1/2016, indica la possibilità duplice di individuare i professionisti da invitare alla procedura attingendo, nel rispetto del principio di rotazione, ad un elenco appositamente costituito dalla Stazione appaltante, oppure effettuando un’indagine di mercato che dovrà essere svolta previa pubblicazione di apposito avviso pubblico (Linee Guida 1/2016, Parte IV, par. 1.1 e 1.2). Le gare e procedure per l’affidamento dei suddetti incarichi, il cui compenso sia pari o superiore ad € 40.000, dovrà avvenire mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (cfr. Linee Guida Anac , Parte III, Punto 1.4.); le modalità applicative di tale criterio di aggiudicazione sono state analiticamente stabilite dall’Anac nella Parte Vi delle citate Linee Guida;
- 3) Gli affidamenti di incarichi di progettazione e similari di importo superiore ad € 100.000 sono affidati solo con procedura aperta o ristretta ai sensi degli artt. 60 e 61 del Codice (art. 157 comma 2 del Codice; Linee Guida Anac 1/2016, Parte IV, par. 2).

3. PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE D IMPORTO INFERIORE AD € 40.000

L’affidamento in questione - come evidenziato dall’ANAC nella Linee Guida n. 4/2016, approvate con delibera n 1097 del 26 ottobre 2016 – può avvenire anche tramite affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del Codice degli Appalti.

La procedura prende avvio con la consueta determinazione a contrarre, che dovrà contenere gli elementi di cui all’art. 192 del Tuel. L’Anac precisa che, in determinate situazioni, *“come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale”* (Linee Guida 4/2016, par. 3.1.3).

L’operatore deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale (iscrizione al Registro della Camera di Commercio ... o ad altro Albo) e dei requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale, che saranno richiesti dalla stazione appaltante (cfr. art. 83 commi 1 e ss. del Codice degli Appalti – Linee Guida 4(2016 Anac par. 3.2.1. A tal fine lo scrivente ha già fornito con precedente circolare un modello di autodichiarazione ex artt. 80 e 83 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016, che potrà essere integrato anche con requisiti ex art. 83 comma lettere b) e c) determinati dal singolo Responsabile del Servizio, e che dovrà essere compilato e sottoscritto da ogni operatore economico partecipante alla procedura. Con la lettera di invito, unitamente al modello di autodichiarazione, si potrà richiedere al potenziale affidatario la produzione del casellario giudiziale e del DURC, così come è previsto dall’art. 86 comma 2 lettere a) e b) del Codice degli Appalti. Ciò semplifica le successive verifiche della stazione appaltante sulle veridicità di quanto dichiarato dall’operatore consultato.

L’ANAC ha stabilito che *“ ... la stazione appaltante motiva adeguatamente in merito alla scelta dell’affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell’operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell’atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall’affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del principio di rotazione”* (Linee Guida 4/2016, par. 3.3.1).

In particolare, sempre l’ANAC ha evidenziato che *“l’onere motivazionale relativo all’economicità dell’affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici”* (par. 3.3.3).

Lo scrivente ritiene che l’indagine di mercato debba riguardare la consultazione di almeno tre operatori economici disponibili sul mercato, mediante acquisizione dei relativi preventivi, regolarmente protocollati.

Naturalmente, laddove si superi l’importo di € 1000,00 per beni o servizi o si rientri in date categorie merceologiche, bisognerà far ricorso al mercato elettronico, alle convenzioni CONSIP ed altri soggetti

aggregatori ex art. 9 DL 66/2014, secondo quanto previsto dalle specifiche prescrizioni di legge cui si rimanda.

In particolare, si considerino attentamente gli obblighi di acquisti centralizzati ex art. 1 co 7 D.L. 95/2012 - (convertito dalla l. 135/2012 e modificato di recente dall'art. 1 co 494 l. 208/2015) per telefonia fissa, mobile, carburanti rete, extra-rete, energia elettrica, gas e combustibili per il riscaldamento, la cui violazione comporta nullità dei contratti e responsabilità amministrativa per danno erariale - gli obblighi di acquisto sul mercato elettronico per ogni bene o servizio di importo superiore ad € 1.000 (art. 1 comma 450 l. 296/2006, nel testo modificato dall'art. 1 comma 502 legge 208/2015) nonché per tutti i prodotti informatici, a prescindere dal prezzo (art. 1 comma 512 L. 208/2015); ancora, si presti attenzione alle categorie merceologiche e relative soglie oltre le quali è necessario rivolgersi a Consip o altri soggetti aggregatori (art. 9 comma 3 DL 66/2014 con deroghe solo nei casi di cui al comma 3 bis; per le categorie di beni cfr. attualmente DPCM 24 dicembre 2015, entrato in vigore il 6 febbraio 2016; cfr. FAQ ANAC sub Contratti pubblici). Ogni deroga agli obblighi di acquisto centralizzato deve avvenire nei limiti consentiti dalla normativa vigente e con adeguata motivazione.

Infine, la stipula del contratto potrà avvenire con le forme di cui all'art. 32 comma 14 del Codice degli Appalti, ivi incluso lo scambio di lettere tra stazione appaltante e singolo affidatario (in via telematica nel caso di acquisiti sul MEPA). Alle procedure in questione non si applica lo stand still per la stipula del contratto (35 giorni).

Il Segretario Comunale

dott. Adolf Cantafio





COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – partita IVA 00109970574

numero telefonico 0765326032 numero telefax 0765326375

Prot. n. 192
del 23 GEN. 2017

Ai Signori Responsabili dei Servizi

Sede

E P.C. Al Signor Sindaco

Oggetto: Circolare n. 3 / 2017 in relazione agli obblighi di acquisizione di apposita dichiarazione sull'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50

Lo scrivente, nella sua qualità di Segretario comunale e di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) nel Comune di Toffia, rammenta ai signori Responsabili che prima di ogni affidamento diretto atto di aggiudicazione di un appalto e di una concessione pubblici il competente Responsabile dovrà acquisire (e successivamente verificarne la attendibilità) una dichiarazione con la quale l'operatore economico, che partecipa ad una procedura di gara o ad una procedura di affidamento diretto, attesta, ai fini e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e l'impegno a rispettare alcuni obblighi. Si allega a tal fine un modello in formato word, predisposto dalla scrivente, che dovrà essere completato, per ciascuna procedura, nell'oggetto, e potrà altresì essere modificato o integrato secondo le esigenze.

Cordiali saluti,

Il Segretario Comunale e RPCT

dott. Adolf Cantafio





COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – partita IVA 00109970574

numero telefonico 0765326032 numero telefax 0765326375

Prot. ~~18~~¹⁸⁷ del 23 gennaio 2017

Ai Signori Responsabili dei Servizi

Sede

E P.C. Al Sindaco

Oggetto: Direttiva operativa n 2 / 2017 in relazione agli obblighi in materia di trasparenza

Lo scrivente, nella sua qualità di Segretario comunale e di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) nel Comune di Toffia, ha proceduto ad una prima verifica degli adempimenti in materia di trasparenza. È emersa la necessità sia di completare in vari punti il caricamento dei dati nella Sezione Amministrazione trasparente sia di adeguare alle nuove Linee Guida adottate dall'Anac con deliberazione n. 1310 del 28 dicembre 2016, in attuazione del D.lgs. 97/2016, che ha novellato il testo del D.lgs. 33/2013.

L'elenco degli adempimenti sotto elencati è parziale e sarà poi integrato da quello risultante dal Piano Anticorruzione, in corso di approvazione, meglio precisato in una successiva circolare.

I dati saranno raccolti, per quanto di competenza, da ciascun Responsabili di Servizio e trasmessi tempestivamente al sig. Ilario Mattei, Resp. Del Servizio Affari generali, che si occuperà del caricamento entro il 23 febbraio 2017.

Allo stato, è quindi necessario provvedere a:

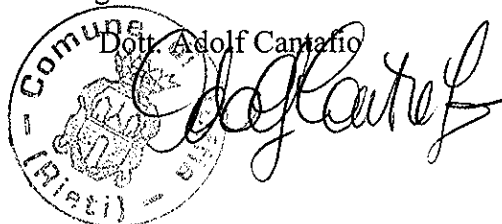
- 1) Caricamento integrale dei provvedimenti che dispongono sovvenzioni, contributi e benefici economici di qualunque genere. Si dovrà partire dall'anno 2016 (da effettuare entro il 23 febbraio 2017) e procedere a ritroso per il 2015 ed il 2014. Soggetto responsabile: Responsabile del Servizio Affari generali; il caricamento è condizione legale di efficacia dei provvedimenti in questione;
- 2) Caricamento del bilancio di previsione finanziario (e relativi allegati) e del bilancio consuntivo approvati negli anni 2016, 2015, 2014, entro il 23 febbraio 2017). Soggetto responsabile: Responsabile del Servizio Finanziario;
- 3) Caricamento (Sottosezione: Disposizioni generali) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale e di altri Regolamenti comunali regolarmente adottati, entro il 23 febbraio 2017: Responsabile del Servizio Affari Generali;

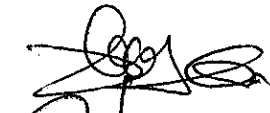


- 4) Caricamento dei tassi di assenza del personale, da settembre a dicembre 2016, entro il 23 febbraio 2017. Responsabile del Servizio Finanziario;
- 5) Caricamento dei contratti integrativi stipulati negli anni 2016, 2015, 2014, comprensivi della relazione accompagnatoria e del parere del revisore dei conti, entro il 23 febbraio 2017; Responsabile del Servizio Finanziario;
- 6) Completamento dei dati da inserire per i bandi di gara e contratti, quantomeno per l'anno 2016. A tal fine si rammenta che la pubblicazione dovrà riguardare ogni avviso o bando di gara per appalti e concessioni pubblici, l'avviso sui risultati della procedura, gli atti di affidamento diretti di lavori, servizi e forniture. La pubblicazione deve avvenire nella Sottosezione: Bandi di gara e contratti e deve essere in linea con gli atti di affidamento e di aggiudicazione ex art. 1 comma 32 della legge 190/2012. Il caricamento dovrà avvenire entro il 23 febbraio 2016 a cura di ciascun Responsabile per quanto di sua competenza;
- 7) Società partecipate: inserire l'elenco dettagliato delle partecipazioni, secondo quanto dettato dall'Allegato 1 alla citata delibera Anac 1310/2016 o, in difetto di partecipazioni, l'attestazione che il Comune non ha partecipazioni in alcun ente pubblico, privato, società pubblica o privata. Adempimento da effettuare entro il 23 febbraio 2017 a cura del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 8) Caricamento nella sottosezione "Controlli sull'amministrazione" tutti i pareri e le relazioni dell'Organo di revisione su bilancio e variazioni di bilancio. Adempimento da effettuare entro il 23 febbraio 2017 a cura del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 9) Caricamento degli strumenti urbanistici vigenti e delle loro varianti, disponibili in formato digitale: si ricorda che la pubblicazione è condizione legale per la loro efficacia. Adempimento da effettuare entro il 23 febbraio 2017 a cura del Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio.

I suddetti adempimenti assumeranno rilevanza anche ai fini della successiva attestazione del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, in relazione al quale lo scrivente fornirà entro il prossimo mese di febbraio chiarimenti in una circolare. Si rammenta ai signori Responsabili che il mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione implica le responsabilità di cui agli artt. 43 e seguenti del D.lgs. 33/2013; lo scrivente RPCT assicurerà la massima collaborazione.

Cordiali saluti

Il Segretario comunale e RPCT

Dot. Adolf Cantafio


 (23.01.2017)
 23.1.17
 23.1.2017



COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – partita IVA 00109970574

numero telefonico 0765326032 numero telefax 0765326375

Ai Signori Responsabili dei Servizi

Sede

Oggetto: Circolare n. 1 / 2017 in relazione agli obblighi di pubblicazione ex art. 1 comma 32 della legge 190/2012

Lo scrivente, nella sua qualità di Segretario comunale e di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) nel Comune di Toffia, rammenta ai signori Responsabili che il 31 gennaio 2017 scadrà il termine per la pubblicazione e la trasmissione delle informazioni ex art. 1 comma 32 della legge 190/2012; dispone pertanto che gli stessi predispongano tempestivamente tutti i dati sui singoli affidamenti conformemente a quanto indicato dalla delibera ANAC n. 39 del 20 gennaio 2016, consultabile sul sito istituzionale dell'Anac, e li trasmettano entro il 27 gennaio 2017 al sig. Ilario Mattei, il quale ultimo si occuperà della pubblicazione a termini di legge.

Cordiali saluti,

Il Segretario Comunale e RPCT
dott. Adolf Cantafio